



Администрация закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016

ЗАТО Озерный

№ 210

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
ЗАТО Озерный и подведомственных ей
казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области от 29.02.2016 г. № 59 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Озерный Тверской области и подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации ЗАТО Озерный от 25.12.2015 г. № 612 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Озерный Тверской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области и подведомственных ей казенных учреждений согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Озерный по общественной и экономической безопасности А.Н. Комарова.

Глава администрации ЗАТО Озерный



В.И. Махринская

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации закрытого
административно-территориального образования Озерный
Тверской области и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативные затраты определены для обеспечения функций администрации закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области и подведомственных ей казенных учреждений: муниципального казенного учреждения «Административно-техническая служба ЗАТО Озерный Тверской области» и муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области» в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов ЗАТО Озерный Тверской области и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации ЗАТО Озерный от 29.02.2016 № 59 (далее – Правила).

Настоящий документ устанавливает следующие нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам;
- в) количество SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации ЗАТО Озерный и подведомственных ей казенных учреждений, а также с учетом количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации ЗАТО Озерный и подведомственным ей казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета ЗАТО Озерный Тверской области.

Нормативные затраты, в отношении иных товаров, работ, услуг не предусмотренные настоящим документом, рассчитываются согласно Правилам.

I. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи определен Приложением 1 к нормативным затратам.

II. Норматив цены услуг подвижной связи

Норматив цены услуг подвижной связи, рассчитанный с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам определен Приложением 1 к нормативным затратам.

Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

(далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 2 к Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил (далее - нормативы муниципальных органов), определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

$$Z_{\text{сот}} = 2 \times 5000 \times 12 + 3 \times 1500 \times 12 + 1 \times 1000 \times 12 + 5 \times 500 \times 12 + 19 \times 300 \times 12 = 284400 \text{ рублей}$$

Затраты на оплату услуг подвижной связи для обеспечения полномочий РФ, субъекта РФ:

$$Z_{\text{сот}} = 1 \times 300 \times 12 + 1 \times 300 \times 12 = 7200 \text{ рублей}$$

III. Норматив количества SIM-карт

Норматив количества SIM-карт для планшетных компьютеров определен Приложением 2 к нормативным затратам.

IV. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определен Приложением 3 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$$З_{\text{пм}} = [(29-15) \times 30000] + [(54-50) \times 20000] + [(9-6) \times 80000] = 740000 \text{ рублей}$$

V. Норматив количества и цены средств подвижной связи

Норматив количества и цены средств подвижной связи, рассчитанный с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам определен Приложением 4 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

$$З_{\text{прсот}} = 5 \times 15000 = 75000 \text{ рублей}$$

Обеспечение средствами подвижной связи лица, замещающего должность муниципального служащего ЗАТО Озерный Тверской области, а также лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы Тверской области, производится по решению руководителя.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

VI. Норматив количества и цены планшетных компьютеров

Норматив количества и цены планшетных компьютеров определен Приложением 5 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$$З_{\text{прпк}} = 7 \times 50000,00 = 350000 \text{ рублей}$$

VII. Норматив количества и цены носителей информации

Норматив количества и цены носителей информации определен Приложением 6 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение оптического носителя информации (компакт-диск):

$$З_{\text{мн}} = 54 \times 150 = 8100 \text{ рублей}$$

Затраты на приобретение внешнего жесткого диска:

$$З_{\text{мн}} = 54 \times 10000 = 540000 \text{ рублей}$$

Затраты на приобретение USB-флэш карты:

$$З_{\text{мн}} = 54 \times 1000 = 54000 \text{ рублей}$$

Затраты на приобретение магнитного носителя информации (дискеты):

$$З_{\text{мн}} = 2 \times 54 \times 150 = 16200 \text{ рублей}$$

VIII. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Норматив расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) определен Приложением 7 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Затраты на приобретение расходных материалов для многофункционального устройства (принтер, сканер, копир):

$$Z_{\text{рм}} = 15 \times 6 \times 6000 = 540000 \text{ рублей}$$

Затраты на приобретение расходных материалов для копировальных аппаратов:

$$Z_{\text{рм}} = 6 \times 1 \times 8000 = 48000 \text{ рублей}$$

Затраты на приобретение расходных материалов для принтера монохромного с черно-белой лазерной печатью, ф.А4:

$$Z_{\text{рм}} = 44 \times 6 \times 4000 = 1056000 \text{ рублей}$$

Затраты на приобретение расходных материалов для принтера с цветной струйной печатью, ф.А4:

$$Z_{\text{рм}} = 6 \times 3 \times 6000 = 108000 \text{ рублей}$$

IX. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы определен Приложением 8 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{\text{пу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Х. Норматив количества и цены транспортных средств

Норматив количества и цены транспортных средств определен Приложением 9 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов.

$$З_{\text{ам}} = 1 \times 1500000 = 1500000 \text{ рублей}^*$$

*Обеспечение транспортными средствами лиц, замещающих высшую и главную должности муниципальной службы ЗАТО Озерный Тверской области производится по решению руководителя муниципального органа ЗАТО Озерный Тверской области с применением норматива количества и цены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

ХI. Норматив количества и цены мебели

Норматив количества и цены мебели определен Приложением 10 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Приобретение предметов мебели осуществляется по мере необходимости, исходя из сроков полезного использования и норматива количества и цены мебели определенного Приложением 10 к нормативным затратам.

ХII. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей определен Приложением 11 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–22 общих требований к определению нормативных затрат*;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

*Показатель расчетной численности основных работников согласно Постановлению Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{нсот}}) \times 1,1$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$Ч_{\text{нсот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

$$Ч_{\text{оп}} = (29 + 1 + 38) \times 1,1 = 75$$

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изме- ре- ния	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека в год ($N_{i \text{ канц}}$)	Предельная цена единицы ($P_{i \text{ канц}}$) (рублей)	Стоимость (рублей)
1	Ручка шариковая	шт.	6	60	360
2	Ручка гелиевая	шт.	6	100	600
3	Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	шт.	6	30	180
4	Карандаш простой механический	шт.	6	50	300
5	Стержни для механических простых карандашей 0,5/0,7 мм	упак.	2	50	100
6	Маркер перманентный (4 цв.)	компл.	1	200	200
7	Маркер выделитель текста (6 цв.)	компл.	1	300	300
8	Ластик	шт.	2	15	30
9	Линейка пласт.	шт.	1	50	50
10	Клей-карандаш	шт.	4	60	240
11	Клей канцелярский	шт.	1	50	50
12	Корректирующая лента (штрих)	шт.	1	90	90
13	Корректирующая ручка	шт.	3	60	180
14	Клейкая лента (скотч)	шт.	1	100	100
15	Бумага для офисной техники А4 (500 л.)	пач.	10	300	3000
16	Бумага для офисной техники А3 (500 л.)	пач.	1	600	600
17	Книга учета	шт.	1	120	120
18	Блокнот на спирали	шт.	1	90	90
19	Тетрадь	шт.	1	50	50
20	Папка с завязками	шт.	3	15	45
21	Папка скоросшиватель ДЕЛО	шт.	4	15	60
22	Папка с арочным механизмом	шт.	1	200	200
23	Блок-кубик запасной	шт.	1	100	100
24	Блок-кубик с клеевым краем	шт.	2	100	200
25	Папка файл-вкладыш	упак.	1	250	250
26	Папка скоросшиватель с прозрачным верхним листом	шт.	4	15	60
27	Папка уголок	шт.	4	20	80
28	Папка на 2-х кольцах	шт.	2	100	200
29	Папка с зажимом	шт.	1	60	60
30	Ножницы	шт.	1	100	100
31	Папка конверт на молнии	шт.	1	50	50

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изме- ре- ния	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека в год ($N_{i \text{ канц}}$)	Предельная цена единицы ($P_{i \text{ канц}}$) (рублей)	Стоимость (рублей)
32	Папка конверт на кнопке	шт.	1	30	30
33	Папка на резинках	шт.	1	80	80
34	Клейкие закладки	компл.	1	100	100
35	Обложки для переплета пластиковые	упак.	1	1500	1500
36	Пружины для переплета пластиковые	упак.	1	1000	1000
37	Разделитель листов	упак.	1	150	150
38	Нож канцелярский	шт.	1	100	100
39	Степлер	шт.	1	500	500
40	Скобы к степлеру	упак.	5	40	200
41	Зажим для бумаг	упак.	3	150	450
42	Скрепки	упак.	2	25	50
43	Антистеплер	шт.	1	70	60
44	Дырокол	шт.	1	500	500
45	Элементы питания батарейка	шт.	4	50	200
46	Точилка	шт.	1	50	50
47	Калькулятор	шт.	1	1300	1300
Итого:					14315

$$З_{\text{канц}} = 75 \times 14315 = 1073625 \text{ рублей}$$

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения должностных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

ХIII. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей определен Приложением 12 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. измерения	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на год ($Q_{i\text{хп}}$)	Предельная цена единицы ($P_{i\text{хп}}$) (рублей)	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (рублей) ($З_{\text{хп}}$)
1	Белизна	шт.	30	20	600
2	Бумага туалетная	рул.	200	20	4000
3	Ведро	шт.	4	250	1000
4	Веник	шт.	10	150	1500
5	Грабли	шт.	18	140	2520
6	Губка для посуды	упак.	40	50	2000
7	Лопата	шт.	19	500	9500
8	Метла	шт.	10	250	2500
9	Мешки д/мусора	упак.	400	100	40000
10	Мыло жидкое (5 л)	шт.	6	250	1500
11	Моющее средство для полов	шт.	10	200	2000
12	Моющее средство для ковров	шт.	12	250	3000
13	Швабра	шт.	8	700	5600
14	Насадка для швабры	шт.	8	200	1600
15	Ерш для унитаза	шт.	10	200	2000
16	Освежитель воздуха	шт.	40	150	6000
17	Пемолукс	шт.	24	60	1440
18	Перчатки резиновые	пара	72	60	4320
19	Салфетки чистящие	упак.	100	200	20000
20	Салфетки бумажные	упак.	40	50	2000
21	Салфетки микрофибры	упак.	12	100	1200
22	Средство для мытья посуды	шт.	24	100	2400
23	Средство для мытья стекол	шт.	36	200	7200
24	Санокс-гель	шт.	30	120	3600
25	Лампа энергосберегающая ЛБ-20	шт.	688	500	344000
26	Лампа энергосберегающая ЛБ-50	шт.	38	700	26600
27	Светильник ЛБ-20	шт.	10	2500	25000
28	Светильник ЛБ-50	шт.	5	3000	15000
Итого:					538080

$З_{\text{хп}} = 538080$ рублей

XIV. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны определен Приложением 13 к нормативным затратам.

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение противогаза ОЗК:

$$Z_{\text{мзго}} = 4000 \times 1 \times 75 = 300000 \text{ рублей}$$

Затраты на приобретение респиратора:

$$Z_{\text{мзго}} = 400 \times 1 \times 75 = 30000 \text{ рублей}$$

Затраты на приобретение аптечки индивидуальной первой помощи:

$$Z_{\text{мзго}} = 500 \times 1 \times 75 = 37500 \text{ рублей}$$

Приложение 1
к нормативным затратам

Норматив
количества абонентских номеров пользовательского
(оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
и цены услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество единиц абонентских номеров в расчете на одного человека	Ежемесячные расходы на 1 номер сотовой абонентской станции согласно Приложению 2 к Правилам
1	Лица, замещающие должность главы администрации ЗАТО Озерный и Председателя Думы ЗАТО Озерный Тверской области	не более 1 единицы	не более 10000 рублей
2	Лица, замещающие высшую должность муниципальной службы «помощник (советник) главы ЗАТО Озерный» и «заместители главы администрации»		не более 6000 рублей
3	Муниципальные служащие Тверской области, замещающие должность, относящуюся к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»	не более 1 единицы	не более 3000 рублей
4	Муниципальные служащие Тверской области, замещающие должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категорий «руководители» и «заместитель руководителя»		не более 600 рублей
5	Муниципальные служащие Тверской области, замещающие должность, относящуюся к категории «специалисты» или работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Тверской области		не более 300 рублей

Приложение 2
к нормативным затратам

Норматив
количества SIM-карт

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт в расчете на одного человека
1	Лица, замещающие должность главы администрации ЗАТО Озерный и Председателя Думы ЗАТО Озерный Тверской области	не более 1 единицы
2	Лица, замещающие высшую должность муниципальной службы «помощник (советник) главы ЗАТО Озерный» и «заместители главы администрации»	не более 1 единицы

Приложение 3
к нормативным затратам

Норматив
цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и
копировальных аппаратов (оргтехники)*

Наименование оргтехники	Количество единиц оргтехники (по всем категориям должностей)	Цена единицы оргтехники
Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на кабинет	не более 30000 рублей
Принтер	не более 1 единицы в расчете на 1 персональное автоматизированное рабочее место	не более 20000 рублей
Копировальный аппарат	не более 1 единицы на отдел	не более 80000 рублей

* рассчитывается исходя из срока полезного использования

Приложение 4
к нормативным затратам

Норматив
количества и цены средств подвижной связи*

№ п/п	Наименование должности	Подвижная связь	
		Количество единиц в расчете на одного человека	Цена единицы согласно Приложению 2 к Правилам
1	Лица, замещающие должность главы администрации ЗАТО Озерный и Председателя Думы ЗАТО Озерный Тверской области	не более 1 единицы	не более 15000 рублей
2	Лица, замещающие высшую должность муниципальной службы «помощник (советник) Главы ЗАТО Озерный» и «заместители главы администрации»		не более 15000 рублей
3	Муниципальные служащие Тверской области, замещающие должность, относящуюся к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»	не более 1 единицы	не более 15000 рублей
4	Муниципальные служащие Тверской области, замещающие должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категорий «руководители» и «заместитель руководителя»		не более 10000 рублей
5	Муниципальные служащие Тверской области, замещающие должность, относящуюся к категории «специалисты» или работники замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Тверской области		не более 5000 рублей

* рассчитывается исходя из срока полезного использования

Приложение 5
к нормативным затратам

Норматив
количества и цены планшетных компьютеров*

№ п/п	Наименование должности	Планшетные компьютеры	
		Количество единиц в расчете на одного человека	Цена единицы
1	Высшие должности муниципальной службы ЗАТО Озерный Тверской области	не более 1 единицы	не более 50000 рублей

* рассчитывается исходя из срока полезного использования

Приложение 6
к нормативным затратам

Норматив
количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц в расчете на одного человека при наличии персонального автоматизированного рабочего места	Цена единицы
1	Оптический носитель (компакт-диск)		
	Все категории должностей	не более 1 единицы в год	не более 150 рублей
2	Внешний жесткий диск*		
	Все категории должностей	не более 1 единицы	не более 10000 рублей
3	USB-флэш карта*		
	Все категории должностей	не более 1 единицы	не более 1000 рублей
4	Магнитный носитель информации (дискета)		
	Все категории должностей	не более 2 единицы в год	не более 150 рублей

* рассчитывается исходя из срока полезного использования

Норматив
количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оборудования	Фактическое количество оборудования (единиц)	Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов в расчете на одну единицу оборудования в год	Цена единицы расходных материалов
1	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) (монохромный, черно- белая лазерная печать, ф.А4)	15	картридж	не более 6 штук	не более 6000 рублей
2	Копировальный аппарат (настольный, монохромный, стандартный, ф.А3, А4)	6	тонер- картридж	не более 1 штуки	не более 8000 рублей
3	Принтер (монохромный, черно- белая лазерная печать, ф.А4)	44	картридж	не более 6 штук	не более 4000 рублей
4	Принтер (цветная струйная печать, ф.А4)	6	комплект контейнеров с цветными чернилами	не более 3 комплектов	не более 6000 рублей

Приложение 8
к нормативным затратам

Норматив
перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование печатных изданий	Количество комплектов в расчете на 1 год
	Газеты:	
1	Российская газета	не более 1
2	Красная звезда	не более 1
3	Тверская жизнь	не более 1
	Журналы:	
4	Вопросы местного самоуправления	не более 1
5	Госзаказ: Управление. Размещение. Обеспечение	не более 1
6	Муниципальная власть	не более 1
7	БиНо: Бюджетные учреждения	не более 1
8	БиНо: Казенные учреждения	не более 1
9	Финконтроль	не более 1
10	Бюджетный учет	не более 3
11	Бюджет	не более 1

Приложение 9
к нормативным затратам

Норматив
количества и цены транспортных средств

№ п/п	Наименование должности	Транспортные средства (автомобили легковые)	
		Количество единиц в расчете на одного человека	Цена единицы (мощность)
1	Председатель Думы ЗАТО Озерный Тверской области; муниципальные служащие Тверской области, замещающие должность, относящуюся к высшей группе должностей	не более 1	не более 1,5 млн.рублей (не более 200 л.с.)
2	Муниципальные служащие Тверской области, замещающие должность, относящуюся к главной группе должностей	не более 1	не более 1 млн.рублей (не более 200 л.с.)

*Обеспечение транспортными средствами производится по решению главы администрации ЗАТО Озерный с учетом норматива количества и цены в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 10
к нормативным затратам

Норматив
количества и цены мебели*

№ п/п	Наименование мебели	Количество единиц в расчете на одного человека/ кабинет	Предельная цена единицы
Лица, замещающие должность главы администрации ЗАТО Озерный Тверской области и Председателя Думы ЗАТО Озерный Тверской области			
1	Шкаф для документов	1	30000 рублей
2	Шкаф для одежды	1	40000 рублей
3	Стеллаж для документов	1	15000 рублей
4	Тумба выкатная	3	11000 рублей
5	Тумба	1	10000 рублей
6	Стол журнальный	1	10000 рублей
7	Стол рабочий	1	10000 рублей
8	Стол для заседаний	1	50000 рублей
9	Кресло руководителя	1	20000 рублей
10	Диван офисный	1	30000 рублей
11	Кресло офисное	2	15000 рублей
12	Брифинг приставка	2	25000 рублей
13	Стул офисный	20	4000 рублей
14	Сейф	1	40000 рублей
Лица, замещающее высшую должность муниципальной службы «помощник (советник) главы ЗАТО Озерный» и «заместители главы администрации»			
15	Стол рабочий	1	10000 рублей
16	Стол приставной	2	10000 рублей
17	Шкаф для одежды	1	10000 рублей
18	Шкаф для документов	2	11000 рублей
19	Кресло руководителя	1	20000 рублей
20	Тумба выкатная	1	8000 рублей
21	Стул офисный	7	4000 рублей
Иные должности			
22	Шкаф для документов	2	11000 рублей
23	Тумба	1	5000 рублей
24	Стеллаж	2	5000 рублей
25	Стол рабочий	1	10000 рублей
26	Стол компьютерный	1	5000 рублей
27	Кресло офисное	1	15000 рублей

№ п/п	Наименование мебели	Количество единиц в расчете на одного человека/ кабинет	Предельная цена единицы
28	Шкаф для одежды	1	10000 рублей
29	Стул офисный	5	4000 рублей
30	Стол приставной	1	3000 рублей
31	Подставка под монитор (при отсутствии компьютерного стола)	1	3000 рублей
32	Стол для копира (в расчете на одно устройство)	1	6000 рублей
33	Сейф (при необходимости хранения документов)	1	15000 рублей
34	Шкаф стальной (при необходимости хранения документов)	1	6000 рублей
Зал для заседаний (актовый зал)			
35	Конференц стол	1	50000 рублей
36	Трибуна	2	10000 рублей
37	Шкаф для одежды	3	10000 рублей
38	Стул офисный	55	4000 рублей

* рассчитывается исходя из срока полезного использования

Приложение 11
к нормативным затратам

Норматив
количества и цены канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Едини- цы измере- ния	Количество единиц в расчете на 1 человека в год	Предельная цена единицы
1	Ручка шариковая	шт.	не более 6	60 рублей
2	Ручка гелиевая	шт.	не более 6	100 рублей
3	Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	шт.	не более 6	30 рублей
4	Карандаш простой механический	шт.	не более 6	50 рублей
5	Стержни для механических простых карандашей 0,5/0,7 мм	упак.	не более 2	50 рублей
6	Маркер перманентный (4-цв.)	компл.	не более 1	200 рублей
7	Маркер выделитель текста (6-цв.)	компл.	не более 1	300 рублей
8	Ластик	шт.	не более 2	15 рублей
9	Линейка	шт.	не более 1	50 рублей
10	Клей-карандаш	шт.	не более 4	60 рублей
11	Клей канцелярский	шт.	не более 1	50 рублей
12	Корректирующая лента (штрих)	шт.	не более 1	90 рублей
13	Корректирующая ручка	шт.	не более 3	60 рублей
14	Клейкая лента (скотч)	шт.	не более 1	100 рублей
15	Бумага для офисной техники А4 (500 л.)	пач.	не более 10	300 рублей
16	Бумага для офисной техники А3 (500 л.)	пач.	не более 1	600 рублей
17	Книга учета	шт.	не более 1	120 рублей
18	Блокнот на спирали	шт.	не более 1	90 рублей
19	Тетрадь	шт.	не более 1	50 рублей
20	Папка с завязками	шт.	не более 3	15 рублей
21	Папка скоросшиватель ДЕЛО	шт.	не более 4	15 рублей
22	Папка с арочным механизмом	шт.	не более 1	200 рублей
23	Блок-кубик запасной	шт.	не более 1	100 рублей
24	Блок-кубик с клеевым краем	шт.	не более 2	100 рублей
25	Папка файл-вкладыш (100 шт.)	упак.	не более 1	250 рублей
26	Папка скоросшиватель с прозрачным верхним листом	шт.	не более 4	15 рублей
27	Папка уголок	шт.	не более 4	20 рублей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Едини- цы измере- ния	Количество единиц в расчете на 1 человека в год	Предельная цена единицы
28	Папка на 2-х кольцах	шт.	не более 2	100 рублей
29	Папка с зажимом	шт.	не более 1	60 рублей
30	Ножницы	шт.	не более 1	100 рублей
31	Папка конверт на молнии	шт.	не более 1	50 рублей
32	Папка конверт на кнопке	шт.	не более 1	30 рублей
33	Папка на резинках	шт.	не более 1	80 рублей
34	Клейкие закладки	компл.	не более 1	100 рублей
35	Обложки для переплета пластиковые	упак.	не более 1	1500 рублей
36	Пружины для переплета пластиковые	упак.	не более 1	1000 рублей
37	Разделитель листов	упак.	не более 1	150 рублей
38	Нож канцелярский	шт.	не более 1	100 рублей
39	Степлер	шт.	не более 1	500 рублей
40	Скобы к степлеру	упак.	не более 5	40 рублей
41	Зажим для бумаг	упак.	не более 3	150 рублей
42	Скрепки	упак.	не более 2	25 рублей
43	Антистеплер	шт.	не более 1	70 рублей
44	Дырокол	шт.	не более 1	500 рублей
45	Элементы питания батарейка	шт.	не более 4	50 рублей
46	Точилка	шт.	не более 1	50 рублей
47	Калькулятор	шт.	не более 1	1300 рублей

*Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения должностных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 12
к нормативным затратам

Норматив
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей*

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. измерения	Количество единиц в расчете на год	Предельная цена единицы
1	Белизна	шт.	не более 30	20 рублей
2	Бумага туалетная	рул.	не более 200	20 рублей
3	Ведро	шт.	не более 4	250 рублей
4	Веник	шт.	не более 10	150 рублей
5	Грабли	шт.	не более 18	140 рублей
6	Губка для посуды	упак.	не более 40	50 рублей
7	Лопата	шт.	не более 19	500 рублей
8	Метла	шт.	не более 10	250 рублей
9	Мешки д/мусора	упак.	не более 400	100 рублей
10	Мыло жидкое (5 л)	шт.	не более 6	250 рублей
11	Моющее средство для полов	шт.	не более 10	200 рублей
12	Моющее средство для ковров	шт.	не более 12	250 рублей
13	Швабра	шт.	не более 8	700 рублей
14	Насадка для швабры	шт.	не более 8	200 рублей
15	Ерш для унитаза	шт.	не более 10	200 рублей
16	Освежитель воздуха	шт.	не более 40	150 рублей
17	Пемолукс	шт.	не более 24	60 рублей
18	Перчатки резиновые	пара	не более 72	60 рублей
19	Салфетки чистящие	упак.	не более 100	200 рублей
20	Салфетки бумажные	упак.	не более 40	50 рублей
21	Салфетки микрофибры	упак.	не более 12	100 рублей
22	Средство для мытья посуды	шт.	не более 24	100 рублей
23	Средство для мытья стекол	шт.	не более 36	200 рублей
24	Санокс-гель	шт.	не более 30	120 рублей
25	Лампа энергосберегающая ЛБ-20	шт.	не более 688	500 рублей
26	Лампа энергосберегающая ЛБ-50	шт.	не более 38	700 рублей
27	Светильник ЛБ-20	шт.	не более 10	2500 рублей
28	Светильник ЛБ-50	шт.	не более 5	3000 рублей

*Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 13
к нормативным затратам

Норматив
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны*

№ п/п	Наименование материальных запасов для нужд гражданской обороны	Единица измере- ния	Количество единиц в расчете на 1 человека	Предельная цена единицы
По всем категориям должностей				
1	Противогаз ОЗК	шт.	не более 1	4000 рублей
2	Респиратор	шт.	не более 1	400 рублей
3	Аптечка индивидуальная первой помощи	шт.	не более 1	500 рублей

* рассчитывается исходя из срока полезного использования