

**УСТАВ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОЗЕРНЫЙ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции на 12.10.2020 г.)

**Принятый Советом депутатов ЗАТО Озерный Тверской области:**

- от 03.05.2005 г., зарегистрированного 09.06.2005 г. № 97-н-у; 27.12.2005 г. ГРН RU 693060002005001;
- в редакции решений Думы ЗАТО Озерный Тверской области:
- от 05.06.2006 г., зарегистрированного 09.06.2006 г. ГРН RU 693060002006001;
- от 21.12.2006 г., зарегистрированного 24.01.2007 г. ГРН RU 693060002007001;
- от 30.03.2007 г., зарегистрированного 06.04.2007 г. ГРН RU 693060002007002;
- от 06.09.2007 г., зарегистрированного 09.10.2007 г., ГРН RU 693060002007003;
- от 26.03.2008 г., зарегистрированного 16.04.2008 г., ГРН RU 693060002008001;
- от 27.03.2009 г. № 25, зарегистрированного 29.07.2009 г., ГРН RU 693060002009001;
- от 30.10.2009 г. № 81, зарегистрированного 19.11.2009 г., ГРН RU 693060002009002;
- от 26.03.2010 г. № 19; зарегистрированного 14.04.2010 г., ГРН RU 693060002010001;
- от 10.08.2011 г. № 76, зарегистрированного 12.08.2011 г., ГРН RU 693060002011001;
- от 31.05.2012 г. № 35, зарегистрированного 20.06.2012 г., ГРН RU 693060002012001;
- от 06.11.2013 г. № 70, зарегистрированного 25.11.2013 г., ГРН RU 693060002013001;
- от 26.01.2015 г. № 1, зарегистрированного 09.02.2015 г., ГРН RU 693060002015001;
- от 29.01.2018 г. № 2, зарегистрированного 12.02.2018 г., ГРН RU 693060002018001;
- от 12.10.2020 г. № 43, зарегистрированного 15.10.2020 г., ГРН RU 693060002020001.

## **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Наименование и статус муниципального образования ЗАТО Озерный.**

1. Муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование Озерный Тверской области - городской округ, созданный с целью обеспечения безопасного функционирования находящегося на его территории военного объекта, для которого в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан. ЗАТО Озерный имеет свою территорию, в пределах которой в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области, настоящим Уставом осуществляется местное самоуправление, свою муниципальную собственность, свой местный бюджет и органы местного самоуправления (далее - городской округ ЗАТО Озерный).

2. ЗАТО Озерный входит в состав Тверской области с административным центром поселок Озерный.

3. Полное наименование муниципального образования: городской округ закрытое административно-территориальное образование Озерный Тверской области. Сокращенное наименование муниципального образования: ЗАТО Озерный Тверской области, ЗАТО Озерный (далее по тексту - ЗАТО Озерный). Сокращенное наименование может быть использовано в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях сокращенной формы наименования муниципального образования наравне с полным наименованием муниципального образования ЗАТО Озерный.

### **Статья 2. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления.**

1. Граждане Российской Федерации (далее – граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

### **Статья 3. Земли ЗАТО Озерный.**

1. Земли, занимаемые объектами Министерства обороны, находятся в федеральной собственности и передаются в постоянное (бессрочное) пользование этим объектам.

2. Земли ЗАТО Озерный, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, находятся в ведении органов местного самоуправления.

3. Порядок и режим использования земель ЗАТО Озерный, находящихся в муниципальной собственности, устанавливается решением Думы ЗАТО Озерный.

4. Распоряжение и управление землями, составляющими муниципальную собственность, осуществляется исполнительными органами местного самоуправления ЗАТО Озерный.

5. В ЗАТО Озерный особый режим использования земель устанавливается по решению Правительства Российской Федерации.

### **Статья 4. Границы ЗАТО Озерный.**

1. Границы ЗАТО Озерный утверждены Указом Президента Российской Федерации от 22 января 2001 года № 62 «Об утверждении границ закрытого административно - территориального образования - поселка Озерный Тверской области».

2. Территорию ЗАТО Озерный составляют все земли, находящиеся в границах, определенных Указом Президента Российской Федерации от 22 января 2001 года № 62 «Об утверждении границ закрытого административно - территориального образования - поселка Озерный Тверской области», независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Изменение границ ЗАТО Озерный осуществляется в порядке, установленном законом «О закрытом административно-территориальном образовании».

**Статья 5. Наименование и переименования адресных объектов территориальных единиц ЗАТО Озерный признана утратившей силу.**

### **Статья 6. Символика ЗАТО Озерный.**

1. ЗАТО Озерный имеет свой герб и флаг, отражающие исторические, культурные и иные местные традиции и особенности

2. Положение о флаге и гербе ЗАТО Озерный утверждается решением Думы ЗАТО Озерный.

### **Статья 7. Звание «Почетный гражданин ЗАТО Озерный».**

1. Звание «Почетный гражданин ЗАТО Озерный» является высшим знаком признательности населения ЗАТО Озерный к лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие муниципального образования.

2. Положение о почетном звании и порядок присвоения звания «Почетный гражданин ЗАТО Озерный» утверждается решением Думы ЗАТО Озерный.

## **ГЛАВА II. ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ОЗЕРНЫЙ**

### **Статья 8. Местное самоуправление в ЗАТО Озерный.**

1. Местное самоуправление в ЗАТО Озерный - форма осуществления населением ЗАТО Озерный своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Тверской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Основные принципы, порядок организации и деятельности местного самоуправления в ЗАТО Озерный устанавливаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом, а также иными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Озерный.

3. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

### **Статья 9. Вопросы местного значения ЗАТО Озерный.**

1. К вопросам местного значения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Озерный и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в

области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Озерный;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Озерный;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Озерный;

10) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Озерный муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Озерный;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Озерный;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному

обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Озерный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Озерный услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Озерный;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Озерный, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Озерный;

22) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Озерный физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Озерный и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

28) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Озерный;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Озерный, а также

осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Озерный;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Озерный;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) исключен;

42) исключен;

43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Озерный;

45) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

46) организация в соответствии с федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

## **Статья 10. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа.**

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:
  - 1) создание музеев городского округа;



- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Тверской области;
- 18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.

2. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

### **Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления ЗАТО Озерный обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава ЗАТО Озерный и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов ЗАТО Озерный;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) исключен;

5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренной Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

5.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

б) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6.1) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

11) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

12) координация деятельности организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

13) разработка схем оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения закрытого административно-территориального образования в результате аварии на территории организации и (или) на объекте Глава ЗАТО Озерный совместно с руководителями организации и (или) объекта осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;

14) участие совместно с руководителями организаций и (или) объектов, по роду деятельности которых созданы закрытые административно-территориальные образования, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

15) по согласованию с органами федеральной службы безопасности имеют право давать разрешение на въезд граждан в закрытое административно-

территориальное образование и выезд из него, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;

16) осуществление контроля за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территорий закрытого административно-территориального образования, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов;

17) внесение предложений в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения ЗАТО Озерный от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;

18) выступают заказчиком на строительство и ремонт жилого помещения, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на его территории;

19) ведение учета граждан, претендующих на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и определение размера указанной социальной выплаты, осуществление контроля за соблюдением гражданами условий ее получения;

20) осуществление оплаты стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа;

21) иными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 9 настоящего Устава к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом ЗАТО Озерный могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

3. Органы местного самоуправления ЗАТО Озерный вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для ЗАТО Озерный работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения ЗАТО Озерный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители ЗАТО Озерный в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Полномочия органов местного самоуправления ЗАТО Озерный, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления ЗАТО Озерный самостоятельно.

## **Статья 12. Наделение органов местного самоуправления ЗАТО Озерный отдельными государственными полномочиями.**

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Тверской области, отдельными государственными полномочиями Тверской области - законами Тверской области.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных ЗАТО Озерный на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны в соответствии с требованиями федерального закона, закона Тверской области предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

## **ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 13. Формы участия населения в местном самоуправлении.**

1. Граждане решают вопросы местного значения и участвуют в их решении в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления.

2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

- 1) участие в местном референдуме;
- 2) участие в муниципальных выборах;
- 3) участие в собраниях;
- 4) участие в территориальном общественном самоуправлении;
- 5) опрос граждан;
- 6) обращение в органы местного самоуправления;
- 7) осуществление правотворческой инициативы;
- 8) участие в публичных слушаниях;
- 9) голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный и Главы ЗАТО

Озерный;

10) участие в других формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

3. Высшим и непосредственным выражением власти граждан на территории муниципального образования являются местный референдум и муниципальные выборы.

## **Статья 14. Местный референдум.**

1. В целях решения непосредственно населением ЗАТО Озерный вопросов местного значения на территории ЗАТО Озерный проводится местный референдум.

Местный референдум (далее также - референдум) - форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах ЗАТО Озерный, в целях принятия решений по наиболее важным вопросам местного значения, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме, проводимого в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Тверской области, Законом Тверской области от 10.12.2018 N 70-ЗО "О местном референдуме в Тверской области", иными законами Тверской области, Уставом ЗАТО Озерный.

2. Местный референдум проводится на всей территории ЗАТО Озерный.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Думой ЗАТО Озерный:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательным объединением, иным общественным объединением, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

3) по инициативе Думы ЗАТО Озерный и Главы ЗАТО Озерный, исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Озерный, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Тверской области и не может превышать 5% процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории ЗАТО Озерный.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом, законом Тверской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой ЗАТО Озерный и Главой ЗАТО Озерный, исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Озерный, оформляется решением Думы ЗАТО Озерный и постановлением Главы ЗАТО Озерный, исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Озерный.

6. Дума ЗАТО Озерный обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям действующего законодательства в течение 20 дней со дня поступления в Думу ЗАТО Озерный ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

7. Дума ЗАТО Озерный обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу ЗАТО Озерный документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Думой ЗАТО Озерный в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы ЗАТО Озерный, исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Озерный, органов государственной власти Тверской области, избирательной комиссии Тверской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией ЗАТО Озерный, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Тверской области, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах ЗАТО Озерный. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Решения, принятые на местном референдуме, обязательны для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами, организациями, находящимися на территории ЗАТО Озерный, а также гражданами.

Органы местного самоуправления ЗАТО Озерный обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение могут быть обжалованы в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления ЗАТО Озерный, прокурором, уполномоченными Федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Тверской области.

12. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой ЗАТО Озерный на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

13. Решение о перенесении дня голосования на местном референдуме подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

14. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию.

15. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

16. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

### **Статья 15. Муниципальные выборы.**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы ЗАТО Озерный и осуществляются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом избирательных прав граждан.

2. Решение Думы ЗАТО Озерный о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования ЗАТО Озерный или судом.

4. Для проведения выборов депутатов Думы ЗАТО Озерный на территории ЗАТО Озерный применяется смешанная (мажоритарно - пропорциональная) избирательная система с закрытыми списками кандидатов в соответствии с Избирательным кодексом Тверской области и образуются одномандатные либо многомандатные избирательные округа.

При этом по пропорциональной избирательной системе с закрытыми списками кандидатов избираются десять депутатов; по мажоритарной избирательной системе относительного большинства, по одномандатным (многомандатным) избирательным округам избираются пять депутатов Думы ЗАТО Озерный.

5. исключен.

6. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и законами Тверской области.

7. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 16. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления.**

1. Голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом, законами Тверской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К депутатам, избранным в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.



Право граждан на отзыв депутата может быть реализовано не ранее чем через год после начала срока полномочий депутата и не позже чем за 6 месяцев до окончания срока полномочий.

2. Основаниями для отзыва депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), затрагивающие права и интересы всех жителей, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Правом на инициирование голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории избирательного округа, от которого избран указанный депутат, и имеющие право на участие в голосовании.

Решение о возбуждении вопроса об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления принимается на собрании избирателей в количестве не менее 30 человек и оформляется в виде протокола собрания.

Инициатор (инициаторы) проведения собрания не менее чем за семь дней письменно уведомляет (уведомляют) депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования об отзыве, с указанием даты, времени и места проведения собрания. В уведомлении также указываются мотивированные основания отзыва депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления.

4. Депутат Думы ЗАТО Озерный, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого иницируется голосование об отзыве, имеет право дать избирателям объяснения, представив их собранию избирателей в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе в рамках бесплатного эфирного времени, бесплатной печатной площади, предоставляемой в муниципальных средствах массовой информации. При этом депутату Думы ЗАТО Озерный, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления и (или) их представителям должно быть обеспечено право лично участвовать в работе собрания, а также выступать и давать объяснения.

Депутат Думы ЗАТО Озерный, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе отказаться от участия в работе собрания.

5. Для реализации инициативы голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления образуется инициативная группа. Решение об образовании инициативной группы в количестве не менее 10 человек принимается на собрании избирателей открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа участников собрания. По итогам собрания граждан составляется протокол, в котором указывается дата, время и место проведения собрания, число его участников, перечень рассматриваемых вопросов, содержание выступлений участников собрания, результаты голосования и принятые решения по каждому вопросу повестки дня, список членов инициативной группы. Протокол подписывается всеми участниками собрания избирателей с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно дня и месяца рождения), адреса места жительства каждого из них.

Инициативная группа оформляет коллективное заявление об инициировании голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления и в течение трёх дней со дня проведения собрания избирателей направляет его в избирательную комиссию муниципального образования ЗАТО Озерный. Коллективное заявление подписывают все члены инициативной группы с указанием каждым из них фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В коллективном заявлении должно содержаться мотивированное обоснование инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления, сведения об уполномоченных представителях инициативной группы.

К коллективному заявлению прилагаются протокол собрания избирателей, подписанный всеми участниками собрания в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, а также решение судебных органов, доказывающее факт принятия конкретных противоправных решений или совершения действий (бездействий).

Коллективное заявление инициативной группы и другие документы, предусмотренные данным пунктом настоящей статьи, представляются в избирательную комиссию муниципального образования ЗАТО Озерный. Копии документов, представленных инициативной группой в избирательную комиссию муниципального образования ЗАТО Озерный, не позднее чем через три дня после их поступления в указанную комиссию направляются депутату Думы ЗАТО Озерный, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого инициируется голосование об отзыве.

Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный в течение 15 дней со дня поступления коллективного заявления инициативной группы обязана рассмотреть указанное заявление и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанного коллективного заявления и документов требованиям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Устава ЗАТО Озерный - о направлении их в Думу ЗАТО Озерный;

- в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный незамедлительно письменно информирует о принятом решении депутата Думы ЗАТО Озерный, выборное должностное лицо местного самоуправления, в отношении которого инициируется голосование об отзыве, Думу ЗАТО Озерный, уполномоченного представителя инициативной группы.

Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный, осуществляя регистрацию инициативной группы, выдаёт ей регистрационное свидетельство на срок установленный законом Тверской области от 22.09.1994 г. № 2 «О местных референдумах в Тверской области», а каждому члену инициативной группы – удостоверение, форма которого утверждается избирательной комиссией муниципального образования ЗАТО Озерный.

Условием назначения голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых является равным количеству

подписей участников референдума, установленному законом Тверской области для поддержки инициативы проведения местного референдума.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днём регистрации инициативной группы. Подписные листы должны изготавливаться за счёт собственного фонда инициативной группы. Период сбора подписей участников голосования в поддержку проведения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления составляет 30 дней.

Подписи могут собираться только среди участников голосования, обладающих правом на участие в указанном голосовании, место жительства которых расположено на территории соответствующего избирательного округа, на территории ЗАТО Озерный.

Если в течение срока, установленного настоящей статьёй, не было собрано необходимое для назначения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления количество подписей участников голосования, дальнейший сбор подписей прекращается. В этом случае избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный принимает соответствующее постановление о прекращении процедуры отзыва депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления и аннулирует ранее выданное инициативной группе регистрационное свидетельство, а членам инициативной группы - удостоверения.

После окончания сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее количество собранных подписей участников голосования и составляет итоговый протокол.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола передаются уполномоченным представителем (членом) инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования ЗАТО Озерный.

Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный в течение семи дней со дня принятия документов осуществляет проверку соблюдения порядка сбора подписей участников голосования, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования и подписи участников голосования, собранные в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления. Проверке подлежат все представленные подписи участников голосования.

При обнаружении среди проверяемых подписей 10% и более недостоверных и недействительных подписей или недостаточного для назначения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления количества достоверных подписей избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный отказывает в проведении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления.

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления требованиям закона Тверской области № 2 от 22.09.1994 г. «О местных референдумах в Тверской области», настоящего Устава избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный в течение 15 дней со дня предоставления документов направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего решения в Думу ЗАТО

Озерный, уполномоченную принимать решение о назначении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления.

В случае отказа в проведении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный обязана в течение одних суток с момента принятия решения об отказе выдать уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО Озерный с изложением оснований отказа.

В случае принятия избирательной комиссией муниципального образования ЗАТО Озерный решения об отказе в проведении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления члены инициативной группы не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления по тем же основаниям.

6. Дума ЗАТО Озерный в течение 30 дней со дня поступления из избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО Озерный в Думу ЗАТО Озерный документов о выдвижении соответствующей инициативы принимает решение:

- о назначении голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления.

Решение Думы ЗАТО Озерный о назначении голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления принимается 2/3 голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Озерный.

В решении о назначении голосования указывается дата голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления, даётся поручение избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО Озерный осуществить подготовку и проведение голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления, а также отражаются вопросы, связанные с финансированием голосования.

Решение Думы ЗАТО Озерный о назначении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления доводится до сведения отзываемого депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления избирательной комиссией муниципального образования ЗАТО Озерный в пятидневный срок с момента его принятия.

Решение Думы ЗАТО Озерный о назначении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления, либо отказе в назначении голосования об отзыве депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления, либо не рассмотрении Думы ЗАТО Озерный указанного вопроса в установленный срок может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления проводится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Депутат Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее

половины избирателей, зарегистрированных соответственно в избирательном округе ЗАТО Озерный.

8. Итоги голосования по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 17. Собрание граждан.**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории ЗАТО Озерный могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы ЗАТО Озерный, Главы ЗАТО Озерный, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы ЗАТО Озерный или Главы ЗАТО Озерный, назначается соответственно Думой ЗАТО Озерный или Главой ЗАТО Озерный.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения в количестве не менее 5 процентов от числа граждан, обладающих правом на участие в собрании соответствующей территории, назначается Думой ЗАТО Озерный.

3. Собрание правомочно при условии явки на него не менее 25 процентов общего числа граждан, обладающих правом на участие в собрании на соответствующей территории. Решение собрания граждан принимаются большинством голосов от общего числа граждан, обладающих правом на участие в собрании, фактически принявших участие в собрании.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом и положением, утвержденным решением Думы ЗАТО Озерный, а также уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

### **Статья 18. Территориальное общественное самоуправление.**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО Озерный для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного

жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

5. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление и избираются его органы, устанавливаются по предложению жителей данной территории и утверждаются решением Думы ЗАТО Озерный.

6. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы ЗАТО Озерный по предложению населения, проживающего на данной территории.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется положением, утвержденным решением Думы ЗАТО Озерный.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются соответствующим положением, утверждаемым Думой ЗАТО Озерный в соответствии с федеральным законодательством.

## **Статья 19. Опрос граждан.**

1. Опрос граждан проводится на всей территории ЗАТО Озерный или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО Озерный, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы ЗАТО Озерный или Главы ЗАТО Озерный - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Тверской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Думы ЗАТО Озерный в соответствии с законом Тверской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой ЗАТО Озерный.

6. Жители ЗАТО Озерный должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления ЗАТО Озерный;

2) за счет средств бюджета Тверской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Тверской области.

## **Статья 20. Обращение граждан в органы местного самоуправления.**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 21. Правотворческая инициатива населения.**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан ЗАТО Озерный, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Озерный.

3. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Думы ЗАТО Озерный и не может превышать 3 процента от числа жителей ЗАТО Озерный, обладающих избирательным правом.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Думы ЗАТО Озерный, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

7. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

8. Порядок осуществления правотворческой инициативы устанавливается положением, утвержденным решением Думы ЗАТО Озерный.

## **Статья 22. Публичные слушания, общественные обсуждения.**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Думой ЗАТО Озерный, Главой ЗАТО Озерный могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы ЗАТО Озерный или Главы ЗАТО Озерный.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения ЗАТО Озерный или Думы ЗАТО Озерный, назначаются Думой ЗАТО Озерный, а по инициативе Главы ЗАТО Озерный - Главой ЗАТО Озерный.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава ЗАТО Озерный, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав ЗАТО Озерный вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Тверской области или законов Тверской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы ЗАТО Озерный, и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей ЗАТО Озерный о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей ЗАТО Озерный, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории,



проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения, порядок организации и проведения которых определяется решением Думы ЗАТО Озерный с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

### **Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие в его осуществлении.**

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Тверской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добросовестности.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

## **ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ОЗЕРНЫЙ**

### **Статья 24. Органы местного самоуправления ЗАТО Озерный.**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган муниципального образования - Дума ЗАТО Озерный Тверской области (далее – Дума ЗАТО Озерный);

2) глава муниципального образования - Глава ЗАТО Озерный Тверской области (далее – Глава ЗАТО Озерный) – высшее должностное лицо муниципального образования;

3) местная администрация (исполнительно - распорядительный орган) - администрация ЗАТО Озерный Тверской области (далее – администрация ЗАТО Озерный).

4) контрольно - счетный орган муниципального образования – счетная палата ЗАТО Озерный Тверской области (далее – счетная палата ЗАТО Озерный).

Решение Думы ЗАТО Озерный об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы ЗАТО Озерный, принявшей это решение и не иначе как путем внесения изменений в Устав ЗАТО Озерный, за исключением

случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления ЗАТО Озерный не входят в систему органов государственной власти.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

4. Органы местного самоуправления ЗАТО Озерный наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Дума ЗАТО Озерный и администрация ЗАТО Озерный как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

## **Статья 25. Дума ЗАТО Озерный.**

1. Дума ЗАТО Озерный состоит из 15 депутатов, избираемых населением ЗАТО Озерный на муниципальных выборах сроком на 5 лет.

2. Срок полномочий Думы ЗАТО Озерный 5 лет.

3. Дума ЗАТО Озерный может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Дума ЗАТО Озерный обладает правами юридического лица.

5. В исключительной компетенции Думы ЗАТО Озерный находятся:

1) принятие Устава ЗАТО Озерный и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы ЗАТО Озерный в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО Озерный.

6. Иные полномочия определяются в соответствии с федеральными законами, законодательством Тверской области и настоящим Уставом.

## **Статья. 26 Структура и организация деятельности Думы ЗАТО Озерный.**

1. Организацию деятельности Думы ЗАТО Озерный осуществляет председатель Думы ЗАТО Озерный, а в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) - заместитель председателя Думы ЗАТО Озерный.

Председатель Думы ЗАТО Озерный, заместитель председателя Думы ЗАТО Озерный избираются из числа депутатов Думы ЗАТО Озерный в порядке, установленном Регламентом Думы ЗАТО Озерный.

Полномочия председателя и заместителя председателя Думы ЗАТО Озерный устанавливаются Регламентом Думы ЗАТО Озерный.

2. Основной формой работы Думы ЗАТО Озерный является заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

3. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Думы ЗАТО Озерный, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, а также правила организационно-технического обеспечения работы заседаний устанавливаются Регламентом Думы ЗАТО Озерный.

4. Вновь избранная Дума ЗАТО Озерный собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Думы ЗАТО Озерный в правомочном составе.

5. Первое заседание Думы ЗАТО Озерный нового состава проводится под председательством старейшего по возрасту из депутатов.

6. Заседание Думы ЗАТО Озерный считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседание Думы ЗАТО Озерный проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседания Думы ЗАТО Озерный являются открытыми. В исключительных случаях по решению Думы ЗАТО Озерный может быть проведено закрытое заседание.

7. Депутаты могут создавать депутатские объединения. Порядок их образования и процедура регистрации определяется нормативным правовым актом Думы ЗАТО Озерный.

8. Правовое, финансовое, организационно - техническое, информационное, материально - техническое обеспечение деятельности Думы ЗАТО Озерный осуществляет аппарат Думы ЗАТО Озерный в порядке, установленном Думой ЗАТО Озерный.

9. Порядок деятельности Думы ЗАТО Озерный определяется Регламентом Думы ЗАТО Озерный в соответствии с настоящим Уставом.

## **Статья 27. Полномочия Думы ЗАТО Озерный.**

1. К полномочиям Думы ЗАТО Озерный относятся:

1) избрание Главы ЗАТО Озерный возглавляющего администрацию ЗАТО Озерный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) принятие решений, регулирующих вопросы местного значения;

3) осуществление контроля за исполнением принятых решений Думы ЗАТО

Озерный;

4) определение порядка организации контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

5) избрание из числа депутатов председателя, заместителя председателя Думы ЗАТО Озерный, а также образование постоянных и временных комиссий с утверждением их численного и персонального состава и положений об их предмете ведения;

6) назначение местного референдума;

7) назначение муниципальных выборов;

8) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Думы ЗАТО Озерный;

9) осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании Тверской области в соответствии с законодательством Тверской области;

10) внесение представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами;

11) заслушивание ежегодного отчета Главы ЗАТО Озерный, возглавляющего администрацию ЗАТО Озерный, о результатах его деятельности, деятельности администрации ЗАТО Озерный и иных подведомственных Главе ЗАТО Озерный органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Озерный;

12) присвоение звания «Почетный гражданин ЗАТО Озерный»;

13) утверждение символики ЗАТО Озерный;

14) досрочное прекращение полномочий Думы ЗАТО Озерный в результате самороспуска и досрочное прекращение полномочий отдельных депутатов;

15) утверждение структуры администрации ЗАТО Озерный по представлению Главы ЗАТО Озерный, возглавляющего администрацию ЗАТО Озерный;

16) определение печатного средства массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

17) заслушивание руководителей муниципальных предприятий и учреждений с отчетом о деятельности не реже 1 раза в год в соответствии с планом работы Думы ЗАТО Озерный;

18) исключён;

19) утверждение генерального плана ЗАТО Озерный;

20) утверждение правил землепользования и застройки ЗАТО Озерный;

21) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО Озерный;

22) утверждение структуры и штатной численности контрольно-счетного органа муниципального образования – Счетной палаты ЗАТО Озерный по предложению председателя контрольно-счетного органа ЗАТО Озерный;

23) назначение голосования по отзыву депутата ЗАТО Озерный;

24) утверждение Регламента Думы ЗАТО Озерный, внесение в него изменений и дополнений;

25) утверждение структуры аппарата Думы ЗАТО Озерный по представлению председателя Думы ЗАТО Озерный;

26) осуществление иных полномочий, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Тверской области к компетенции представительных органов местного самоуправления.

## **Статья 27.1. Контрольная деятельность Думы ЗАТО Озерный.**

1. Дума ЗАТО Озерный осуществляет контроль за соответствием деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Озерный Уставу ЗАТО Озерный и принятых в соответствии с ним правовых актов Думы ЗАТО Озерный.

2. Контрольная деятельность Думы ЗАТО Озерный осуществляется по следующим основным направлениям:

1) контроль за исполнением бюджета ЗАТО Озерный;

2) контроль за реализацией Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Озерный и Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО Озерный;

3) контроль за порядком управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также иной собственностью, переданной органам местного самоуправления;

4) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

5) контроль за выполнением решений Думы ЗАТО Озерный.

3. Контрольная деятельность Думы ЗАТО Озерный осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Думы ЗАТО Озерный, на заседаниях постоянных комиссий Думы ЗАТО Озерный вопросов, являющихся направлением контроля, а также посредством депутатских запросов и обращений, направленных в соответствии с процедурой, установленной Регламентом Думы ЗАТО Озерный.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Озерный обязаны по решению постоянных комиссий Думы ЗАТО Озерный, а также по решению Думы ЗАТО Озерный предоставлять всю необходимую информацию и документы для проведения ее контрольной деятельности.

5. Порядок осуществления контроля устанавливается Регламентом Думы ЗАТО Озерный.

## **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Думы ЗАТО Озерный.**

1. Полномочия Думы ЗАТО Озерный могут быть прекращены досрочно в случае ее роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законодательством.

2. Полномочия Думы ЗАТО Озерный могут быть также прекращены:

1) в случае принятия Думой ЗАТО Озерный решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим Уставом.

2) в случае вступления в силу решения областного суда Тверской области о неправомочности данного состава депутатов Думы ЗАТО Озерный, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования, упразднения ЗАТО Озерный;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. Досрочное прекращение полномочий Думы ЗАТО Озерный влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Думы ЗАТО Озерный, досрочные выборы в Думу ЗАТО Озерный проводятся в сроки и порядке, установленные федеральным законодательством.

### **Статья 29. Самороспуск Думы ЗАТО Озерный.**

1. С инициативой о самороспуске могут выступить депутаты Думы ЗАТО Озерный количеством не менее половины от установленной численности депутатов.

2. Инициаторы самороспуска вносят в Думу ЗАТО Озерный проект решения о самороспуске, подписанный всеми инициаторами самороспуска.

3. В 20-дневный срок со дня получения проекта решения вопрос о самороспуске должен быть рассмотрен на заседании Думы ЗАТО Озерный. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Озерный.

4. Принятое решение подлежит обязательному опубликованию.

5. Со дня вступления в силу решения о самороспуске полномочия Думы ЗАТО Озерный и депутатов Думы ЗАТО Озерный прекращаются.

### **Статья 30. Решения Думы ЗАТО Озерный.**

1. Дума ЗАТО Озерный на заседаниях в коллегиальном порядке по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения.

2. Решение о принятии Устава ЗАТО Озерный, о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный принимаются, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Озерный.

3. Решения Думы ЗАТО Озерный, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Озерный, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решения Думы ЗАТО Озерный, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает ЗАТО Озерный, вступают в силу после их официального опубликования.

Решения Думы ЗАТО Озерный о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Другие решения Думы ЗАТО Озерный вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в решении Думы ЗАТО Озерный.

5. Под официальным опубликованием решений Думы ЗАТО Озерный понимается опубликование их в местных печатных средствах массовой информации, которые определены решением Думы ЗАТО Озерный.

6. Нормативный правовой акт, принятый Думой ЗАТО Озерный, направляется Главе ЗАТО Озерный для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава ЗАТО Озерный, исполняющий полномочия главы администрации ЗАТО Озерный, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой ЗАТО Озерный. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней

возвращается в Думу ЗАТО Озерный с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава ЗАТО Озерный отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой ЗАТО Озерный. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Озерный, он подлежит подписанию Главой ЗАТО Озерный в течение семи дней и обнародованию.

7. Право вносить проекты решений на рассмотрение Думы ЗАТО Озерный предоставляется:

- Главе ЗАТО Озерный;
- депутату Думы ЗАТО Озерный;
- счетной палате ЗАТО Озерный;
- не менее чем 3% от числа жителей ЗАТО Озерный, обладающих избирательным правом;
- депутату Законодательного Собрания Тверской области;
- органам территориального общественного самоуправления;
- самостоятельным структурным подразделениям администрации ЗАТО Озерный;
- структурным подразделениям администрации ЗАТО Озерный;
- Бологовскому межрайонному прокурору.

8. Решения Думы ЗАТО Озерный могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. Решения Думы ЗАТО Озерный, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета ЗАТО Озерный, могут быть внесены на рассмотрение Думы ЗАТО Озерный только по инициативе Главы ЗАТО Озерный, исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Озерный, или при наличии его заключения.

10. Решения Думы ЗАТО Озерный применяются на всей территории муниципального образования.

11. Решения Думы ЗАТО Озерный могут быть отменены или их действие может быть приостановлено только Думой ЗАТО Озерный по собственной инициативе либо в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Тверской области.

### **Статья 31. Депутат Думы ЗАТО Озерный.**

1. Полномочия депутата Думы ЗАТО Озерный начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы ЗАТО Озерный нового созыва.

2. Срок полномочий депутата Думы ЗАТО Озерный - 5 лет.

3. Настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Тверской области устанавливаются гарантии осуществления полномочий депутата:

1) организационные, связанные с предоставлением депутату, работающему на постоянной основе, служебного помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой, средствами связи;

2) трудовые, связанные с освобождением депутата, осуществляющего свою деятельность на непостоянной основе, от работы с сохранением за ним места работы на время исполнения им депутатских обязанностей;

3) проведение встреч депутата с избирателями в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

4. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законодательством.

4.1. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

5. Депутат Думы ЗАТО Озерный осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

6. На постоянной основе может осуществлять свои полномочия один депутат Думы ЗАТО Озерный.

7. Депутату Думы ЗАТО Озерный, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, предоставляются компенсационные выплаты, связанные с возмещением расходов на осуществление своих полномочий, в порядке и размерах, определенных в соответствии с решением Думы ЗАТО Озерный.

8. Депутату Думы ЗАТО Озерный для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет пять рабочих дней в месяц.

9. Взаимодействуя с Главой ЗАТО Озерный, администрацией ЗАТО Озерный, депутаты Думы ЗАТО Озерный:

1) имеют право первоочередного приема руководителями и должностными лицами органов местного самоуправления ЗАТО Озерный;

2) вправе обращаться с запросами к Главе ЗАТО Озерный, должностным лицам органов местного самоуправления ЗАТО Озерный.

10. Полномочия депутата Думы ЗАТО Озерный прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;



7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления ЗАТО Озерный, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления ЗАТО Озерный;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы ЗАТО Озерный;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

11. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

12. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

12.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора Тверской области в порядке, установленном законом Тверской области.

13. Решение Думы ЗАТО Озерный о досрочном прекращении полномочий депутата Думы ЗАТО Озерный принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Тверской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы ЗАТО Озерный днем появления

основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу ЗАТО Озерный данного заявления.

### **Статья 32. Глава ЗАТО Озерный и его полномочия.**

1. Глава ЗАТО является высшим должностным лицом муниципального образования, возглавляет администрацию ЗАТО Озерный и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава ЗАТО Озерный избирается сроком на 5 лет Думой ЗАТО Озерный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Полномочия Главы ЗАТО Озерный начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы ЗАТО Озерный, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Озерный.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы ЗАТО Озерный устанавливается Думой ЗАТО Озерный. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

4. Думе ЗАТО Озерный для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы ЗАТО Озерный представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Об избрании Главы ЗАТО Озерный по итогам голосования Думой ЗАТО Озерный принимается соответствующее решение.

5. Глава ЗАТО Озерный исполняет свои полномочия на постоянной основе.

6. Вступая в должность, Глава ЗАТО Озерный приносит присягу:

"Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы ЗАТО Озерный, клянусь, что при исполнении своих полномочий буду строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тверской области, Устав ЗАТО Озерный, справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагать при этом все свои силы и способности во имя пользы и процветания ЗАТО Озерный и его жителей".

7. Глава ЗАТО Озерный издает постановление о своем вступлении в должность как Главы ЗАТО Озерный с указанием даты вступления в должность.

8. Главе ЗАТО Озерный предоставляются гарантии, компенсации и льготы, предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области для муниципальных служащих.

9. Глава ЗАТО Озерный должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

10. Деятельность Главы ЗАТО Озерный подконтрольна и подотчетна непосредственно населению и Думе ЗАТО Озерный.

11. Глава ЗАТО Озерный обладает всей полнотой полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Тверской области, настоящим Уставом, и в пределах этих полномочий:

1) представляет ЗАТО Озерный в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой ЗАТО Озерный;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы ЗАТО Озерный;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области.

12. Глава ЗАТО Озерный представляет Думе ЗАТО Озерный ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации ЗАТО Озерный и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Озерный.

13. В период временного отсутствия Главы ЗАТО Озерный в связи с нахождением в командировке, в отпуске, по болезни полномочия Главы ЗАТО Озерный, предусмотренные настоящей статьей, исполняет один из заместителей главы администрации ЗАТО Озерный, назначаемый правовым актом Главы ЗАТО Озерный.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Озерный либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет по решению Думы ЗАТО Озерный один из заместителей главы администрации ЗАТО Озерный.

15. Исполняя полномочия главы администрации ЗАТО Озерный, Глава ЗАТО Озерный:

1) официально представляет администрацию ЗАТО Озерный во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией, а также является официальным представителем администрации ЗАТО Озерный в международных и внешнеэкономических связях;

2) от имени ЗАТО Озерный приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности по вопросам, входящим в его компетенцию, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенности;

3) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

4) инициирует принятие правовых актов Думой ЗАТО Озерный;

5) принимает муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом;

6) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы ЗАТО Озерный, правовых актов администрации ЗАТО Озерный на территории ЗАТО Озерный;

7) в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Озерный, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед ЗАТО Озерный;

8) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Думы ЗАТО Озерный проект стратегии социально-экономического развития ЗАТО Озерный и отчета об исполнении, организует исполнение стратегии социально-экономического развития ЗАТО Озерный;

9) обеспечивает составление и внесение на утверждение Думы ЗАТО Озерный проекта бюджета ЗАТО Озерный и отчета о его исполнении;

10) определяет основные направления деятельности администрации ЗАТО Озерный;

11) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации ЗАТО Озерный, определяет их компетенцию;

12) утверждает штатное расписание администрации ЗАТО Озерный;

13) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации ЗАТО Озерный;

14) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО Озерный;

15) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации ЗАТО Озерный;

16) применяет к руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО Озерный в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

17) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете ЗАТО Озерный на обеспечение деятельности администрации ЗАТО Озерный, подписывает от имени администрации ЗАТО Озерный финансовые документы;

18) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных программ;

19) утверждает подготовленную на основе генеральных планов городского округа документацию по планировке территории;

20) обеспечивает осуществление администрацией ЗАТО Озерный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Озерный.

16. Взаимодействуя с Думой ЗАТО Озерный, Глава ЗАТО Озерный вправе:

1) участвовать в заседаниях Думы ЗАТО Озерный;

2) предлагать в повестку дня вопросы, проекты решений, поправки, заключения, предложения к проектам решений в порядке, установленном Регламентом Думы ЗАТО Озерный;

3) назначать своих полномочных представителей в Думе ЗАТО Озерный для рассмотрения отдельных вопросов и проектов решений.

### **Статья 33. Прекращение полномочий Главы ЗАТО Озерный.**

1. Полномочия Главы ЗАТО Озерный прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы ЗАТО Озерный;
- 11) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 12) в случае преобразования, упразднения ЗАТО Озерный.

2. Полномочия Главы ЗАТО Озерный прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой ЗАТО Озерный, его супругом(ой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Полномочия Главы ЗАТО Озерный прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы ЗАТО Озерный избрание Главы ЗАТО Озерный, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы ЗАТО Озерный осталось менее шести месяцев, избрание Главы ЗАТО Озерный из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Думы ЗАТО Озерный в правомочном составе.

### **Статья 34. Правовые акты Главы ЗАТО Озерный.**

1. Глава ЗАТО Озерный в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Озерный и решениями Думы ЗАТО Озерный, издает постановления администрации ЗАТО Озерный по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, а также распоряжения администрации ЗАТО Озерный по вопросам организации работы администрации ЗАТО Озерный.

Глава ЗАТО Озерный издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ЗАТО Озерный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Постановления и распоряжения Главы ЗАТО Озерный вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в тексте постановления, распоряжения.

3. Постановления Главы ЗАТО Озерный, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в местных печатных средствах массовой информации.

4. Под официальным опубликованием постановлений и распоряжений Главы ЗАТО Озерный понимается опубликование их в местных печатных средствах массовой информации, которые определены решением Думы ЗАТО Озерный.

### **Статья 35. Администрация ЗАТО Озерный.**

1. Администрация ЗАТО Озерный (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется Уставом ЗАТО Озерный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области.

Администрацией ЗАТО Озерный руководит глава администрации ЗАТО Озерный на принципах единоначалия.

2. Главой администрации ЗАТО Озерный является лицо, назначаемое на должность главы администрации ЗАТО Озерный по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Думы ЗАТО Озерный, принявшей решение о назначении лица на должность главы администрации ЗАТО Озерный (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Кандидатом, претендующим на должность главы администрации ЗАТО Озерный, может быть лицо, имеющее стаж муниципальной (гражданской) службы не менее 5 лет, либо стаж работы в качестве руководителя предприятия (учреждения) не менее 5 лет, и соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к высшим должностям муниципальной службы.

3. Условия контракта для главы администрации ЗАТО Озерный утверждаются решением Думы ЗАТО Озерный в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Тверской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области.

4. Глава администрации ЗАТО Озерный:

1) официально представляет администрацию ЗАТО Озерный во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями, с субъектами Российской Федерации, с Российской Федерацией, а также является официальным представителем администрации ЗАТО Озерный в международных и внешнеэкономических связях;

2) от имени ЗАТО Озерный приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности по вопросам, входящим в его компетенцию, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенности;

3) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

4) инициирует принятие правовых актов Думой ЗАТО Озерный;

5) принимает муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом;

6) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Думы ЗАТО Озерный, правовых актов администрации ЗАТО Озерный на территории ЗАТО Озерный;

7) в порядке, установленном решением Думы ЗАТО Озерный, награждает лиц, имеющих особые заслуги перед ЗАТО Озерный;

8) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами или законами Тверской области;

9) осуществляет общее руководство разработкой и вносит на утверждение Думы ЗАТО Озерный проекты планов и программ развития ЗАТО Озерный и отчетов об их исполнении, организует исполнение указанных планов и программ;

10) обеспечивает составление и внесение на утверждение Думы ЗАТО Озерный проекта бюджета ЗАТО Озерный и отчета о его исполнении;

11) определяет основные направления деятельности администрации ЗАТО Озерный;

12) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации ЗАТО Озерный, определяет их компетенцию;

13) утверждает штатное расписание администрации ЗАТО Озерный по согласованию с Думой ЗАТО Озерный;

14) определяет порядок приема на работу и увольнения лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации ЗАТО Озерный;

15) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО Озерный;

16) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации ЗАТО Озерный;

17) применяет к руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО Озерный в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

18) распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете ЗАТО Озерный на обеспечение деятельности администрации ЗАТО Озерный, подписывает от имени администрации ЗАТО Озерный финансовые документы;

19) осуществляет общее руководство разработкой и реализацией муниципальных программ в рамках принятых Думой ЗАТО Озерный планов и программ развития ЗАТО Озерный;

20) утверждает подготовленную на основе генеральных планов городского округа документацию по планировке территории;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Озерный.

5. Контракт с главой администрации ЗАТО Озерный заключается Главой ЗАТО Озерный.

6. Глава администрации ЗАТО Озерный, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Думе ЗАТО Озерный;

2) представляет Думе ЗАТО Озерный ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой ЗАТО Озерный;

3) обеспечивает осуществление администрацией ЗАТО Озерный полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области.

6.1. В случае временного отсутствия главы администрации ЗАТО Озерный его полномочия исполняет один из заместителей главы администрации ЗАТО Озерный на основании соответствующего правового акта главы администрации ЗАТО Озерный.

7. Администрация ЗАТО Озерный обладает правами юридического лица.

8. Структура администрации ЗАТО Озерный утверждается Думой ЗАТО Озерный по представлению главы администрации ЗАТО Озерный. В структуру администрации ЗАТО Озерный могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации ЗАТО Озерный.

9. Глава администрации ЗАТО Озерный не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением



преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации ЗАТО Озерный не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.1. Глава администрации ЗАТО Озерный должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

10. Полномочия Главы администрации ЗАТО Озерный, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования, упразднения ЗАТО Озерный;
- 12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменений границ ЗАТО Озерный;
- 13) вступления в должность Главы ЗАТО Озерный, исполняющего полномочия Главы администрации ЗАТО Озерный.

10.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации ЗАТО Озерный его полномочия, до заключения контракта Главой ЗАТО Озерный с

лицом, назначенным на должность главы администрации ЗАТО Озерный, исполняет один из заместителей главы администрации ЗАТО Озерный на основании решения Думы ЗАТО Озерный.

11. Контракт с главой администрации ЗАТО Озерный может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Думы ЗАТО Озерный или Главы ЗАТО Озерный - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 9 настоящей статьи;

2) Губернатора Тверской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 9 настоящей статьи;

3) Главы администрации ЗАТО Озерный - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления ЗАТО Озерный и (или) органами государственной власти Тверской области.

### **Статья 36. Полномочия администрации ЗАТО Озерный.**

1. К полномочиям администрации ЗАТО Озерный относится:

1) составление проекта бюджета городского округа, исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО Озерный;

3) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО Озерный и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного

контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

б) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО Озерный;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО Озерный;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО Озерный;

9) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО Озерный муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) исключён;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО Озерный;

13) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Озерный;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО Озерный услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

18) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО Озерный услугами организаций культуры;

19) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО Озерный;

20) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО Озерный, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО Озерный;

21) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО Озерный физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

22) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО Озерный и организация обустройства мест массового отдыха населения;

23) формирование и содержание муниципального архива;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

26) исключён;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО Озерный;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО Озерный, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО Озерный;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным

некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Озерный;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) осуществление муниципального лесного контроля;

38) исключён;

39) исключён;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО Озерный, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО Озерный;

42) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории ЗАТО Озерный, организация благоустройства территории ЗАТО Озерный в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории ЗАТО Озерный, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО Озерный;

43) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО Озерный, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО Озерный, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО Озерный для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах ЗАТО Озерный, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

44) выступает заказчиком строительства и ремонта жилых помещений, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия организаций;

45) ведёт учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и определяет размер указанной социальной выплаты, осуществляет контроль за соблюдением гражданами условий ее получения;

46) осуществляет оплату стоимости проезда граждан, указанных в пункте 2.1 статьи 7 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа.

2. Администрация ЗАТО Озерный обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Тверской области, настоящим Уставом.

3. Функции и полномочия органов администрации ЗАТО Озерный определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемых Главой администрации ЗАТО Озерный исполняющего полномочия главы администрации ЗАТО Озерный, а в случаях, если они наделены статусом юридического лица – Думой ЗАТО Озерный.

### **Статья 37. Контрольно-счетный орган ЗАТО Озерный.**

1. Счетная палата ЗАТО Озерный - контрольно-счетный орган ЗАТО Озерный, который образуется Думой ЗАТО Озерный и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. Счетная палата ЗАТО Озерный обладает правами юридического лица.

3. Структура, полномочия, штатная численность, порядок организации и деятельности счетной палаты ЗАТО Озерный определяется решением Думы ЗАТО Озерный в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 38. Муниципальный контроль.**

1. Органы местного самоуправления (счетная палата ЗАТО Озерный, администрация ЗАТО Озерный) организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Тверской области.

2. Порядок их деятельности, организационная структура, полномочия, функции по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц и их полномочия, осуществляются на основании решения Думы ЗАТО Озерный.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### **Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный.**

1. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата Думы ЗАТО Озерный и Главы

ЗАТО Озерный, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО Озерный регулируются Федеральным законом, Избирательным кодексом Тверской области, настоящим Уставом.

3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования ЗАТО Озерный по решению избирательной комиссии Тверской области, принятому на основании обращения, оформленного решением Думы ЗАТО Озерный, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию ЗАТО Озерный.

4. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный на период проведения местного референдума является комиссией местного референдума.

5. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный формируется без права юридического лица на постоянной основе Думой ЗАТО Озерный сроком на 5 лет в количестве 10 членов с правом решающего голоса.

6. Избирательная комиссия муниципального образования ЗАТО Озерный является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

#### **Статья 40. Сроки проведения муниципальных выборов.**

1. Выборы депутатов Думы ЗАТО Озерный проводятся во второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок их полномочий, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

#### **Статья 41. Муниципальные правовые акты ЗАТО Озерный.**

1. В систему муниципальных правовых актов ЗАТО Озерный входят:

- 1) Устав ЗАТО Озерный, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Думы ЗАТО Озерный;
- 3) нормативные и иные правовые акты Главы ЗАТО Озерный, администрации ЗАТО Озерный и иных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4) правовые акты счетной палаты ЗАТО Озерный.

2. Устав ЗАТО Озерный и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории ЗАТО Озерный.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов ЗАТО Озерный могут вноситься депутатами Думы ЗАТО Озерный, Главой ЗАТО Озерный, инициативными группами граждан, не менее чем 3% от числа жителей ЗАТО Озерный, обладающих избирательным правом; счетной палатой ЗАТО Озерный, депутатами Законодательного Собрания Тверской области; органам территориального общественного самоуправления; Бологовским межрайонным прокурором, самостоятельными структурными подразделениями администрации ЗАТО Озерный, структурными подразделениями администрации ЗАТО Озерный.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на рассмотрение которых вносится указанный проект.

5. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней с момента принятия, в официальном печатном средстве массовой информации, определенном решением Думы ЗАТО Озерный.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Иные муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу после их подписания, если иное не установлено муниципальным нормативным правовым актом.

Глава ЗАТО Озерный обязан опубликовать зарегистрированный Устав ЗАТО Озерный, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Дума ЗАТО Озерный по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом ЗАТО Озерный, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы ЗАТО Озерный в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Озерный и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Озерный. Решения Думы ЗАТО Озерный, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО Озерный, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Озерный, если иное не установлено федеральным законодательством.

7. Глава ЗАТО Озерный в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тверской области, Уставом ЗАТО Озерный и решениями Думы ЗАТО Озерный, издает постановления администрации ЗАТО Озерный по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тверской области, а также распоряжения администрации ЗАТО Озерный по вопросам организации работы администрации ЗАТО Озерный.

Глава ЗАТО Озерный издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ЗАТО Озерный в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

8. Председатель Думы ЗАТО Озерный издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы ЗАТО Озерный.



8.1. Иные должностные лица местного самоуправления ЗАТО Озерный, органы администрации ЗАТО Озерный издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

9. Председатель счетной палаты ЗАТО Озерный издает приказы и распоряжения, касающиеся внутренней деятельности контрольного органа.

10. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Тверской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Тверской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

11. Порядок и сроки согласования органами местного самоуправления ЗАТО Озерный проектов муниципальных правовых актов, указанных ниже, устанавливаются Правительством Российской Федерации:

- стратегии социально-экономического развития ЗАТО Озерный и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО Озерный;
- генерального плана ЗАТО Озерный;
- проектов планировки территории, подготовленные на основе генерального плана ЗАТО Озерный;
- резервирование земель в границах ЗАТО Озерный для муниципальных нужд.

## **Глава V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 42. Муниципальная служба.**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы

осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Озерный.

## **Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления в ЗАТО Озерный.**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

### **Статья 44. Муниципальное имущество.**

1. В собственности ЗАТО Озерный может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения ЗАТО Озерный;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Озерный, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Озерный, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Озерный и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Озерный, муниципальных служащих ЗАТО Озерный, работников муниципальных предприятий и учреждений ЗАТО Озерный в соответствии с нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Озерный;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления ЗАТО Озерный федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения ЗАТО Озерный;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципального образования ЗАТО Озерный права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

### **Статья 45. Бюджет ЗАТО Озерный.**

1. ЗАТО Озерный имеет свой собственный бюджет.

2. Местный бюджет – форма образования и расходования денежных средств в

расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций, отнесенных к вопросам местного значения ЗАТО Озерный.

3. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходование денежных средств для исполнения расходных обязательств ЗАТО Озерный не допускается.

4. В бюджете ЗАТО Озерный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО Озерный в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств ЗАТО Озерный, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

#### **Статья 46. Порядок формирования бюджета ЗАТО Озерный.**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый отдел администрации ЗАТО Озерный имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов Тверской области, а также от иных государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц.

2. В проекте решения о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета. К ним относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит бюджета. Также в проекте решения должны содержаться следующие показатели:

прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

3. По представлению администрации проект бюджета рассматривается на заседании Думы ЗАТО Озерный в присутствии всех получателей бюджетных средств и их обязательном заслушивании по предлагаемым расчетам.

#### **Статья 47. Утверждение бюджета ЗАТО Озерный.**

1. Решение об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимается Думой ЗАТО Озерный и подлежит опубликованию в местных печатных средствах массовой информации немедленно.

#### **Статья 48. Исполнение бюджета ЗАТО Озерный.**

1. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется отделением по ЗАТО Озерный Управления Федерального казначейства по Тверской области во взаимодействии с финансовым отделом администрации ЗАТО Озерный на основе бюджетной росписи согласно соглашению.

2. Администрация ЗАТО Озерный организует и обеспечивает исполнение местного бюджета.

3. Исполнение бюджета осуществляется финансовым отделом администрации ЗАТО Озерный на основе бюджетной росписи, составляемой в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

## **Статья 49. Контроль за исполнением бюджета ЗАТО Озерный.**

1. Дума ЗАТО Озерный осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

- 1) предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- 2) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы ЗАТО Озерный;
- 3) последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Администрация ЗАТО Озерный обязана предоставить всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Думе ЗАТО Озерный, счетной палате ЗАТО Озерный в пределах ее компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тверской области и положением, утвержденным решением Думы ЗАТО Озерный.

3. Счетная палата ЗАТО Озерный и финансовый отдел администрации ЗАТО Озерный осуществляют финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

## **Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО Озерный осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

## **Статья 51. Муниципальные заимствования.**

1. ЗАТО Озерный вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Глава VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ОЗЕРНЫЙ**

### **Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления ЗАТО Озерный и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Озерный.**

1. Органы местного самоуправления ЗАТО Озерный и должностные лица местного самоуправления ЗАТО Озерный несут ответственность перед населением ЗАТО Озерный, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом ЗАТО Озерный и действующим законодательством.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с порядком, установленном федеральным законодательством.

**Статья 54. Ответственность Думы ЗАТО Озерный перед государством.**

1. Ответственность Думы ЗАТО Озерный перед государством наступает в следующих случаях, если:

1) соответствующим судом установлено, что Думой ЗАТО Озерный принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Тверской области, законам Тверской области, Уставу ЗАТО Озерный, а Дума ЗАТО Озерный в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт;

2) соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума ЗАТО Озерный в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания;

3) соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума ЗАТО Озерный в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания.

2. Полномочия Думы ЗАТО Озерный прекращаются со дня вступления в силу закона Тверской области о её роспуске.

**Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления ЗАТО Озерный и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Озерный перед физическими и юридическими лицами.**

1. Ответственность органов местного самоуправления ЗАТО Озерный и должностных лиц местного самоуправления ЗАТО Озерный наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 56. Вступление в силу Устава ЗАТО Озерный. Изменения и дополнения в Устав ЗАТО Озерный.**

1. Проект Устава ЗАТО Озерный, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава ЗАТО Озерный, внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Думой ЗАТО Озерный порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав ЗАТО Озерный вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Тверской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав ЗАТО Озерный, решение Думы ЗАТО Озерный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

3. Устав ЗАТО Озерный, решение Думы ЗАТО Озерный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

4. Устав ЗАТО Озерный, решение Думы ЗАТО Озерный о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы ЗАТО Озерный.

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав ЗАТО Озерный и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава ЗАТО Озерный в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы ЗАТО Озерный, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный.

6. Приведение Устава ЗАТО Озерный в соответствие с федеральным законом, законом Тверской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Тверской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава ЗАТО Озерный в соответствие с федеральным законом, законом Тверской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Тверской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО Озерный, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Думы ЗАТО Озерный, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

## **Статья 57. Переходные положения.**

1. Пункт 10 части первой статьи 9 Устава ЗАТО Озерный вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.