###### GERB

###### Администрация

закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.11.2024 № 142

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность по производству,

выпуску и распространению периодического печатного издания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/0) от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО Озерный Тверской области, администрация ЗАТО Озерный постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Озерный от 12.10.2018 № 318 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания (газеты) учредителем (соучредителем) которого является администрация ЗАТО Озерный».
3. Опубликовать постановление в газете «Дни Озерного» и разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Озерный в сети Интернет ([www.ozerny.ru](http://www.ozerny.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Озерный по финансово-экономическим вопросам Н.З. Савокину.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава ЗАТО Озерный Н.А. Яковлева

|  |
| --- |
| Приложениек [постановлению](#sub_0) администрации ЗАТО Озерный Тверской области от 02.11.2024 г. № 142 |

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству,

выпуску и распространению периодического печатного издания

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Озерный Тверской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является Администрация закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области (далее – администрация ЗАТО Озерный, Порядок) регламентирует процедуру определения объема и предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Озерный Тверской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического издания (газеты), учредителем (соучредителем) которого является администрация ЗАТО Озерный (далее – субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий является администрация ЗАТО Озерный.

1.3. Получателями субсидий являются некоммерческие организации (далее – организация – получатель субсидии), отбор которых осуществляется на основании следующих критериев:

а) учредителем (соучредителем) организации – получателя субсидии является администрация ЗАТО Озерный Тверской области;

б) организация – получатель субсидии не является муниципальным учреждением;

в) наличие регистрации на территории ЗАТО Озерный;

г) участие получателя субсидии в общественно-политической жизни ЗАТО Озерный, доведение до сведения жителей информации о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Озерный, проводимых на его территории общественно значимых мероприятиях и иной информации;

д) наличие сметы доходов и расходов получателя субсидии на текущий финансовый год, согласованной с администрацией ЗАТО Озерный;

е) территория распространения периодического печатного издания (газеты) - ЗАТО Озерный;

1.4. Предоставление субсидии организации – получателю субсидии осуществляется администрацией ЗАТО Озерный в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации ЗАТО Озерный как получателю средств бюджета ЗАТО Озерный, на предоставление субсидий на указанные в настоящем Порядке цели на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат организации – получателю субсидии, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) направленных на создание условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления ЗАТО Озерный Тверской области.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Определение получателя субсидии производится администрацией ЗАТО Озерный на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Администрация ЗАТО Озерный размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Озерный Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

г) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 3.4](#P87) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 3.5](#P97) настоящего Порядка;

е) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

ж) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

з) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

и) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

к) даты размещения результатов отбора на сайте ЗАТО Озерный Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Субсидии предоставляются организации – получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты):

а) на производство, выпуск и распространение средств массовой информации учредителями (соучредителями) редакций которых является администрация ЗАТО Озерный, в том числе на оплату труда (с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) персонала организации, привлеченных сотрудников, занятых в оказании услуги; типографские расходы; расходы по экспедированию и доставке газеты; оплату коммунальных услуг и текущее содержание помещений, занимаемых получателем субсидии; прочие расходы, включая расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включаемые в состав расходов;

б) на приобретение основных средств, оборудования, материалов необходимых для оказания услуги в том числе: на приобретение бумаги; на приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей.

3.2. Для получения субсидии организация – получатель субсидии в течение текущего финансового года, а так же сроков проведения отбора, представляет главному распорядителю [заявку](#P138) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Одновременно с заявкой на предоставление субсидии организацией – получателем субсидии предоставляются следующие документы:

а) копия Устава организации – получателя субсидии;

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

в) копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе;

г) копия решения о назначении единоличного исполнительного органа или приказ о назначении на должность единоличного исполнительного органа;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

е) смета доходов и расходов организации – получателя субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Копии документов, предоставляемых организацией – получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации – получателя субсидии.

3.4. Организация – получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета ЗАТО Озерный Тверской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3.5. Администрация ЗАТО Озерный в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на предоставление субсидии и документов, представленных в соответствии с [пунктом 3.2](#P68) настоящего Порядка (далее – документы), рассматривает их на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляет проверку организации – получателя субсидии на соответствие требованиям [пункта 3.4](#P76) настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Решения, предусмотренные [пунктом 3.5](#P80) настоящего Порядка, оформляются распоряжением главного распорядителя.

3.7. Основаниями для отказа организации – получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие организации – получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.3](#P52) и [3.4](#P76) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных организацией – получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 3.2](#P68) и [3.3](#P75) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установлении факта недостоверности представленной организацией – получателем субсидии информации.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация ЗАТО Озерный в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в [пункте 3.6](#P83) настоящего Порядка, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет его организации – получателю субсидии для подписания. В соглашении устанавливаются значения показателей результативности (целевые показатели), формы предоставления организацией – получателем субсидии отчетности о достижении указанных показателей, а также меры ответственности в случае не достижения таких показателей.

3.9. Организация – получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и представляет его главному распорядителю.

3.10. В случае непредставления соглашения в срок, установленный в [пункте 3.9](#P89) настоящего Порядка, администрация ЗАТО Озерный принимает решение о признании организации – получателя субсидии утратившим право на получение субсидии, которое оформляется распоряжением главного распорядителя.

3.11. Размер субсидии, предоставляемой организации – получателю субсидии, определяется исходя из размера субсидии, предусмотренной решением о бюджете ЗАТО Озерный Тверской области и размера субсидии из областного бюджета Тверской области бюджету ЗАТО Озерный Тверской области.

Объем планируемой к предоставлению субсидии из бюджета ЗАТО Озерный Тверской области определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке, решением Думы ЗАТО Озерный о бюджете ЗАТО Озерный Тверской области на очередной год и на плановый период и рассчитывается по формуле: V= $\frac{C}{К} $, где: V – объем предоставляемой субсидии за счет средств бюджета ЗАТО Озерный;

С- сумма, предусмотренная в бюджете ЗАТО Озерный на финансирование соответствующих мероприятий муниципальной программы «Создание условий для эффективного функционирования органов управления ЗАТО Озерный Тверской области» на очередной финансовый год и плановый период;

К – количество заявок поданных на предоставление субсидии.

Объем субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области определяется Правительством Тверской области.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется по результатам проверки администрацией ЗАТО Озерный документов, указанных в пункте 3.2, 3.4 настоящего Порядка.

3.13. Перечисление субсидии организации – получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.14. Перечисление субсидии за счет средств бюджета ЗАТО Озерный Тверской области осуществляется ежемесячно, в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в Соглашении, за исключением положений, определенных абзацем вторым настоящего пункта.

Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области организации – получателю субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления данной субсидии в бюджет ЗАТО Озерный Тверской области.

3.14. В случае уменьшения администрации ЗАТО Озерный ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, стороны Соглашения о предоставлении субсидии заключат дополнительное соглашение об изменении условий предоставления субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

3.15. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.16. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет ЗАТО Озерный Тверской области.

4. Требования к отчетности.

4.1. Отчет об использовании субсидии (отчет об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия), предоставленной в целях возмещения затрат, связанных с производством, выпуском и распространением периодического издания (газеты) (далее – отчет об использовании субсидии), предоставляется организацией - получателем субсидии главному распорядителю по форме определенной типовой формой соглашения в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется организацией – получателем субсидии главному распорядителю по форме определенной типовой формой соглашения один раз в год в срок до 15 января года следующего за отчетным.

4.2. Администрация ЗАТО Озерный в случае необходимости вправе запросить у организации - получателя субсидии иную дополнительную информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации – получателя субсидии.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется администрацией ЗАТО Озерный ежегодно путем сравнения плановых значений показателей результативности с фактическими значениями показателей на основе представляемого Получателем субсидии главному распорядителю отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение.

5.1. Организация – получатель субсидии обязана обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

5.2. В отношении получателя субсидии администрацией ЗАТО Озерный осуществляется проверки порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

5.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату организацией – получателем субсидии в бюджет ЗАТО Озерный в текущем финансовом году в сроки, установленные соглашением.

5.4. Организация – получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством, а также за недостижение значений показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с соглашением.

5.5. В случае установления администрацией ЗАТО Озерный или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, значения результатов предоставления Субсидии, администрация ЗАТО Озерный направляет Получателю требование об устранении фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии и об обеспечении возврата Субсидии в бюджет ЗАТО Озерный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

5.6. В случае невозврата субсидии организацией – получателем субсидии в срок администрация ЗАТО Озерный принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

5.7. В случае невозврата субсидии в бюджет ЗАТО Озерный Тверской области в срок, организация – получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания |

Форма заявки

на предоставление субсидии из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания

Угловой штамп организации

|  |
| --- |
| Главе ЗАТО Озерный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» просит предоставить в 20\_\_ году субсидию из бюджета ЗАТО Озерный на возмещение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением печатного издания (газеты).

Периодическое печатное издание (газета) участвует в общественно-политической жизни ЗАТО Озерный, публикует муниципальные правовые акты, доводит до сведения жителей информацию о социально-экономическом и культурном развитии ЗАТО Озерный и о проводимых на его территории общественно значимых мероприятиях.

Издательские данные

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Полное наименование редакции газеты |  |
| 2. Организационно-правовая форма |  |
| 3. ОГРН |  |
| 4. ИНН/КПП |  |
| 5. ОКПО |  |
| 6. ОКВЭД |  |
| 7. Место нахождения редакции газеты |  |
| 8. Почтовый адрес редакции газеты |  |
| 9. Телефоны/факс (с указанием кода города) |  |
| 10. Адрес электронной почты |  |
| 11. Банковские реквизиты |  |
| 12. Реквизиты свидетельства о регистрации периодического печатного издания (газеты) в качестве средства массовой информации |  |
| 13. Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| Прогнозируемые показатели деятельности на 20\_\_ год |
| I. Количественные показатели | Единица изм. | Значение |
| Периодичность в год |  |  |
| Количество полос A3 в газете |  |  |
| Количество полос A3 в приложении |  |  |
| Среднеразовый тираж газеты | тыс. экз. |  |
| Среднеразовый тираж приложения | экз. |  |
| Общий годовой тираж (4 A3) | тыс. экз. |  |
| Подписная цена по каталогу за полугодие | руб. |  |
| Розничная цена 1 экз. | руб. |  |
| II. Доходы - всего | тыс. руб. |  |
| в том числе: |  |  |
| от реализации газеты - всего | тыс. руб. |  |
| III. Расходы - всего (по смете) | тыс. руб. |  |
| Расходы на авторский гонорар | тыс. руб. |  |
| Расходы на полиграфические услуги | тыс. руб. |  |
| Расходы на бумагу | тыс. руб. |  |
| Общеиздательские и редакционные расходы - всего | тыс. руб. |  |
| в том числе | тыс. руб. |  |
| расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала | тыс. руб. |  |
| расходы на распространение издания | тыс. руб. |  |
| IV. Финансовый результат (+/-) | тыс. руб. |  |
| Расходы в расчете на 1 экземпляр | руб. |  |
| Численность работников по штатному расписанию | человек |  |

Задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней отсутствует, процедура ликвидации организации - получателя субсидии, решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствуют.

Подачей настоящей заявки выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями отбора и предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Озерный ознакомлены. Достоверность информации (в том числе документов) подтверждаю.

Приложения:

1. Копия Устава организации – получателя субсидии;

2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе;

4. Копия решения о назначении единоличного исполнительного органа или приказ о назначении на должность единоличного исполнительного органа;

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

6. Смета доходов и расходов организации – получателя субсидии на текущий финансовый год.

Главный редактор

Главный бухгалтер

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания

**Соглашение о предоставлении субсидии некоммерческим организациям**

Администрация закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области в лице Главы ЗАТО Озерный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее - администрация ЗАТО Озерный), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации – получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава (далее - Получатель), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета ЗАТО Озерный некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по производству, выпуску и распространению периодического печатного издания, (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации ЗАТО Озерный от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Озерный Тверской области (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии из бюджета ЗАТО Озерный Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации – получателя субсидии)

на частичное возмещение затрат по реализация мероприятий направленных на обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Озерный Тверской области.

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации – получателя субсидии)

обязана использовать средства субсидии по целевому назначению.

 1.3. Целями данного Соглашения являются совместные действия администрации ЗАТО Озерный и Получателя направленные на создание условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления ЗАТО Озерный Тверской области.

2. Размеры и порядок перечисления субсидии

2.1. Размер субсидии соответствует сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Озерный на соответствующий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации ЗАТО Озерный, предоставляющей субсидию Получателю, но не выше объема бюджетных ассигнований на данные цели, утвержденных решением о бюджете ЗАТО Озерный на соответствующий финансовый год и в пределах объемов финансового обеспечения муниципальной программы Создание условий для эффективного функционирования органов управления ЗАТО Озерный Тверской области».

Размер субсидии на текущий финансовый год, предоставляемой по Соглашению, составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя ежемесячно в размере 1/12 годового объема в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии. Перечисление субсидии за первый месяц квартала, следующего за отчетным, осуществляется при условии представления квартальной отчетности об использовании субсидии по форме, согласно приложению.

Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления данной субсидии в бюджет ЗАТО Озерный Тверской области.

2.3. В случае непредставления Получателем отчета об использовании средств субсидии или представления отчета об использовании средств субсидии по форме и срокам, не соответствующим требованиям, указанным в настоящем Соглашении, администрация ЗАТО Озерный имеет право приостановить предоставление субсидии до устранения указанных нарушений.

3. Порядок, сроки и условия использования субсидии

3.1. Получатель использует средства субсидии из бюджета ЗАТО Озерный в течение срока действия Соглашения в соответствии с целью, определенной предметом настоящего Соглашения.

3.2. В случае установления нецелевого использования денежных средств, предоставленных Получателю, объем предоставляемой в текущем финансовом году субсидии подлежит сокращению на сумму нецелевого использования средств субсидии вне зависимости от периода, в котором нецелевое использование денежных средств было допущено.

3.3. Получатель обеспечивает своевременность и полноту исполнения обязательств по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

3.4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

3.5. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату в бюджет ЗАТО Озерный до конца текущего финансового года.

4. Контроль и отчетность

4.1. Администрация ЗАТО Озерный и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием средств субсидии, за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Свое согласие на осуществление указанных в настоящем подпункте проверок Получатель субсидии выражает путем подписания настоящего Соглашения.

4.2. Получатель субсидии представляет администрации ЗАТО Озерный ежеквартальную и годовую отчетность по формам согласно приложениям в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия.

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, несоблюдение условий, целей, недостижение значений результата предоставления субсидии влечет меры ответственности, предусмотренные законодательством, в том числе расторжение Соглашения на предоставление субсидии и (или) возврат средств, использованных не по целевому назначению.

5. Взаимные права и обязанности Сторон

5.1. В рамках действия Соглашения администрация ЗАТО Озерный обязуется:

5.1.1. предоставить Получателю субсидию в порядке, предусмотренном Соглашением;

5.1.2. установить показатели значения результата предоставления субсидии, а также характеристики результата (при необходимости) в соответствии с приложением к настоящему Соглашению;

5.1.3. принять в соответствии с пунктом 4.2 Соглашения надлежаще оформленные отчеты;

5.1.4. осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (при необходимости).

5.2. В рамках действия Соглашения Получатель обязуется:

5.2.1. использовать субсидию исключительно по целевому назначению;

5.2.2. предоставить в администрацию ЗАТО Озерный в соответствии с пунктом 4.2. Соглашения надлежаще оформленные отчеты;

5.2.3. возвратить до конца текущего года в бюджет ЗАТО Озерный неиспользованные средства субсидии;

5.2.4. осуществлять ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы ведения бухгалтерского учета;

5.2.5. не допускать образование задолженности по платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды в течение срока действия Соглашения;

5.2.6. предоставить администрации ЗАТО Озерный и (или) органу муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на территории муниципального образования всю документацию, связанную с выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также расходованием средств субсидии, в течение трех дней с момента получения соответствующего требования.

5.2.7. соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В рамках действия Соглашения Получатель вправе:

5.3.1. требовать от администрации ЗАТО Озерный надлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

5.3.2. требовать своевременного перечисления на расчетный счет средств субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направленное Сторонами друг другу по настоящему Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, почтой России, телефаксом по адресу, указанному в настоящем Соглашении, и за подписью уполномоченного лица.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" декабря 20\_\_ года.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям

Значения результата предоставления субсидии,

а также характеристики результата (при их установлении)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя |
| наименование  | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество публикаций в периодическом печатном издании (газете) о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО Озерный и исполнительных органов государственной власти Тверской области  | Штука | 796 |  |

Администрация ЗАТО Озерный: Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /должность, ФИО

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям

График предоставления субсидиииз средств бюджета ЗАТО Озерный

по Соглашению от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность перечисления субсидии  | Сумма, руб. |
| Всего: |  |
| I квартал,в том числе: |  |
| январь (дата) |  |
| февраль (дата)  |  |
| март (дата) |  |
| II квартал,в том числе: |  |
| апрель (дата) |  |
| май (дата) |  |
| июнь (дата) |  |
| III квартал,в том числе: |  |
| июль (дата) |  |
| август (дата) |  |
| сентябрь (дата) |  |
| IV квартал,в том числе: |  |
| октябрь (дата) |  |
| ноябрь (дата) |  |
| декабрь (дата) |  |

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям

Отчет

о достижении значений результата предоставления субсидии,

а также характеристик результата (при их установлении)за 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<\*>](#sub_111) | Единица измерения | Плановое значение показателя [<\*\*](#sub_222)> | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческим организациям

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником

финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации – получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

 (в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | Утверждено на \_\_\_\_\_\_\_ год | Получено на отчетную дату (нарастающим итогом) | Использовано получателем субсидии на отчетную дату (нарастающим итогом) | Остаток на отчетный период |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.