

Администрация

закрытого административно - территориального

образования Озерный Тверской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## 21.08.2024 № 109

## **О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории ЗАТО Озерный Тверской области**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО Озерный, администрация ЗАТО Озерный постановляет:

1. Создать на территории ЗАТО Озерный Тверской области   
учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Организовать подготовку неработающего населения муниципального образования в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный Тверской области.

3. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории ЗАТО Озерный Тверской области (приложение).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Дни Озерного» и разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Озерный в сети Интернет ([www.ozerny.ru](http://www.ozerny.ru)).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава ЗАТО Озерный Н.А. Яковлева

Приложение

к постановлению

администрации ЗАТО Озерный

от 21.08.2024 г. № 109

**Положение**

**об учебно-консультационных пунктах**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**    1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000  N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера". Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.  1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.  1.3. УКП по ГОЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.  **2. Цели и задачи УКП по ГОЧС**    2.1. Основными целями УКП по ГОЧС являются:  - расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;  - воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;  - формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.  2.2. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:  - разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;  - ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;  - разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;  - доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.    **3. Порядок создания и работы УКП по ГОЧС**    3.1. УКП по ГОЧС создается на основании Постановления администрации ЗАТО Озерный Тверской области.  Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на отдел мобилизационной подготовки, делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Озерный.  Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя организации (учреждения).  Начальник УКП по ГОЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.  3.2. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:  - проведения плановых занятий, бесед;  - проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;  - участия в мероприятиях по пожарной безопасности;  - участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;  - проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);  - распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.    **4. Оснащение УКП по ГОЧС**    4.1. На входе в УКП по ГОЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.  4.2. Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).  **5. Перечень необходимой документации УКП по ГОЧС**    - постановление администрации ЗАТО Озерный о создании УКП по ГОЧС на территории ЗАТО Озерный Тверской области;  - положение об УКП;  - распорядок дня работы УКП по ГОЧС;  - график дежурств по УКП по ГОЧС;  - расписание занятий и консультаций на год;  - план работы на год;  - приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;  - журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;  - журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС.  **6. Обязанности начальника (консультанта) УКП по ГОЧС**    Начальник (консультант) УКП по ГОЧС:  - отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;  - разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;  - в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;  - осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;  - организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;  - следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;  - поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами отдела мобилизационной подготовки, делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Озерный.  Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС. |
|  |

Приложение

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта

на 202\_\_ год по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | период проведения занятий | Вид занятий | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | январь - ноябрь | Беседа | 2 |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | январь - ноябрь | Беседа | 1 |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | январь - ноябрь | Беседа | 2 |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | январь - ноябрь | Беседа | 2 |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | январь - ноябрь | Беседа | 1 |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | январь - ноябрь | Беседа | 2 |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | январь - ноябрь | Беседа | 1 |
| 8 | Средства и способы защиты населения | январь - ноябрь | Просмотр видео-фильма | 1 |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта

ЗАТО Озерный

Каждая вторая пятница месяца с 14.00 до 16.00

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК

дежурства по УКП по ГОЧС

на 2-е полугодие 202\_\_ года

(типовая форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилии, имя, отчество | Должность | Дни дежурства |
| 1 |  |  | пятница (январь, март, май) |
| 2 |  |  | пятница (февраль, апрель, июнь) |
| 3 |  |  | пятница (июль, сентябрь, ноябрь) |
| 4 |  |  | пятница (август, октябрь, декабрь) |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных.

Приложение

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПИСАНИЕ

занятий по ЧС, проводимых с неработающим населением на 202\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Метод  проведения | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметка  о выполне-нии |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | Беседа | 14.00 -16.00 | МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный |  |  |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | Беседа | 14.00 -16.00 | МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный |  |  |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | Беседа | 14.00 -16.00 | МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный |  |  |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -16.00 | МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный |  |  |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | Беседа | 14.00 -16.00 | МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный |  |  |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -16.00 | МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный |  |  |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | Беседа | 14.00 -16.00 | МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный |  |  |
| 8 | Средства и способы защиты населения | Показ видео- фильма | 14.00 -16.00 | МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный |  |  |
| ИТОГО: 12 часов | | | | | | |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Приложение

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)

учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество  обучаемого | Домашний адрес,  телефон | Наименование  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения мероприятия | | | | | | | | | Ответственный за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,

при которой создан УКП ГОЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП

по ГОЧС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес и телефон | Причина безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Приложение

к Положению об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_.09.2024 года

руководителя УКП ЗАТО Озерный Тверской области

**«Об организации работы учебно – консультативного пункта (УКП) ЗАТО Озерный Тверской области в 2024 году»**

**по подготовке неработающего населения**

1. Организовать с 01 октября 2024 года работу учебно – консультативного пункта (УКП) ЗАТО Озерный Тверской области по адресу:

- ЗАТО Озерный, ул. Победы, 2, здание ДК, помещение библиотеки;

1. Установить время работы УКП с 14.00 до 16.00 каждую вторую пятницу месяца.
2. Установить дни проведения занятий: вторая пятница месяца.
3. Установить время проведения занятий: с 14.00 до 16.00. Тренировки в соответствии с планом.
4. Назначить в состав УКП консультантов (по согласованию):

- заведующую – ;

- преподавателя ОБЖ МБОУ СОШ № 1 –

- преподавателя ОБЖ МБОУ СОШ № 2 –

- для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих с учетом проживания.

6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через сектор ГО ЧС администрации ЗАТО Озерный.

7. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель УКП**

**ЗАТО Озерный Тверской области Т.А. Скиданова**

Проект постановления «О создании учебно-консультативный пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории ЗАТО Озерный Тверской области» подготовлен отделом мобилизационной подготовки, делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Озерный.

Руководитель отдела мобилизационной подготовки, делам ГО и ЧС администрации ЗАТО Озерный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.Е. Андреев 21.08.2024 г.

Согласовано:

Первый заместитель главы администрации

ЗАТО Озерный А.Н. Комаров

Руководитель юридического отдела администрации

ЗАТО Озерный Н.В. Чувашова

Рассылка:

1. Дело – 1;

2. Отдел мобилизационной подготовки, делам ГО и ЧС – 1;

3. МБУ «Библиотека» ЗАТО Озерный Тверской области – 1.

Итого: 3 экз.

Исполнитель:

Андреев Павел Евгеньевич, тел. 8(48238) 4-28-50