Приложение №2

 к постановлению администрации

 ЗАТО Озерный от 14.12.2023 №156

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Озерный Тверской области на 2024 год**

**Раздел 1.**

Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Озерный Тверской области, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Озерный Тверской области (ЗАТО Озерный).

Муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО Озерный осуществляется Отделом по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный (далее – Контролирующий орган).

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории ЗАТО Озерный проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Тверской области в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

 Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

В истекшем периоде 2023 года в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 года №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», плановые проверки в отношении подконтрольных субъектов не проводились. Обращения граждан и юридических лиц, а также иная информация, служащие основанием проведения внеплановых проверок в администрацию ЗАТО Озерный не поступали, орган муниципального контроля в органы прокуратуры за разрешением на проведение муниципального контроля не обращался.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, Контрольным органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактике нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2023 году.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Озерный на 2023 год не утверждался.

Проведение профилактических мероприятий направлено на побуждение подконтрольных субъектов к соблюдению обязательных требований жилищного законодательства, к добросовестности, способствует повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 2.

Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой Контролирующим органом контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

их проведения на 2024 год

| №п/п | Профилактическое мероприятие | Сроки (периодичность проведения) мероприятий | Ответственные должностные лица |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информирование субъектов муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Озерный, в том числе:- разработка и опубликование руководств по соблюдению требований в сфере жилищного законодательства;- проведение семинаров и конференций, разъяснительной и консультационной работы в средствах массовой информации и иными способами;- подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;- информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов через средства массовой информации (интернет-сайты, местные печатные издания, телевидение, социальные сети) о важности добросовестного соблюдения обязательных требований с целью формирования и укрепления культуры безопасного поведения и о применении мер административного воздействия к подконтрольным субъектам, нарушившим обязательные требования | По мере необходимости, но не позднее 01 января 2024 года По мере необходимости, но не позднее 30 календарных дней со дня внесения измененийПо мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Руководитель отдела по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный  |
| 2. | Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам:1) порядка проведения контрольных мероприятий;2) периодичности проведения контрольных мероприятий;3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;4) порядка обжалования решений контрольного органа.Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | При обращении контролируемых лиц | Руководитель отдела по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный |
| 3. | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО Озерный с размещением на официальном сайте ЗАТО Озерный в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | По мере необходимости, но не позднее 31 декабря 2024 года | Руководитель отдела по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный |
| 4. | Объявление предостереженийо недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | По мере необходимости | Руководитель отдела по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный |
| 5. |  Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица | Август | Руководитель отдела по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный |

Раздел 4.

Показатели результативности и эффективности программы профилактики

|  №п/п | Мероприятия по профилактике нарушений | Наименование ОП, единица измерения | Значение на 31.12.2024  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование субъектов муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищного законодательства | Количество опубликованных руководств по соблюдению требований в сфере жилищного законодательства, шт. | 2 |
| Количество проведенных семинаров, конференций, шт. | 1 |
| Количество опубликованных разъяснений, шт.  | 2 |
| Количество опубликованных комментариев и рекомендаций, шт. | 2 |
| Количество информационных сообщений (с указанием видов средств массовой информации), шт. | 4 |
| 2. | Консультирование контролируемых лиц и их представителей | Количество консультаций, шт. | 2 |
| 3. | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории ЗАТО Озерный тверской области | Количество размещенных обзоров практики осуществления муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, шт. | 2 |
| 4. | Объявление предостереженийо недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Доля выданных предостережений в соотношении с количеством поступивших сведений о предпосылках нарушений требований, % | 100 |
| 5. | Профилактический визит | Количество, шт. | 1 |