###### GERB **Администрация**

**закрытого административно-территориального образования Озерный Тверской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.04.2023 № 45

**О порядке осуществления бюджетных полномочий главных**

**администраторов доходов бюджета ЗАТО Озерный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 4.4 решения Думы ЗАТО Озерный Тверской области от 05.07.2012 № 40 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Озерный Тверской области», статьями 22 и 25 Устава ЗАТО Озерный Тверской области администрация ЗАТО Озерный постановляет:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Озерный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ЗАТО Озерный по финансово-экономическим вопросам Н.З. Савокину.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Дни Озерного» и разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Озерный в сети Интернет ([www.ozerny.ru](http://www.ozerny.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава ЗАТО Озерный Н. А. Яковлева

Приложение

к постановлению администрации

ЗАТО Озерный от 19.04.2023 г. N 45

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных

администраторов доходов бюджета ЗАТО Озерный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Озерный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее при совместном упоминании - главные администраторы).

2. Главные администраторы:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов местного бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

2) формируют и представляют в финансовый отдел администрации ЗАТО Озерный в части доходов местного бюджета следующие документы:

а) прогноз поступления доходов по форме и в сроки, определенные финансовым отделом администрации ЗАТО Озерный;

б) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов по форме и в сроки определенные финансовым отделом администрации ЗАТО Озерный;

в) сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, в сроки, установленные нормативными актами администрации ЗАТО Озерный;

г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым отделом администрации ЗАТО Озерный;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Тверской области и нормативными актами финансовым отделом администрации ЗАТО Озерный;

4) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов местного бюджета (далее – администратор доходов бюджета);

5) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ними источниками доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов бюджета не позднее 15 дней до начала финансового года утверждают и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Тверской области, администрации ЗАТО Озерный, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Федеральное казначейство поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Федеральное казначейство;

д) принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) определение срока представления в Управление Федерального казначейства по Тверской области документов, необходимых для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета;

4) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

5) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

7) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

8) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об их уточнении (возврате) платежей в бюджет по формам, предусмотренных правовым актом об администрировании доходов бюджета);

9) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджета, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до финансового отдела администрации ЗАТО Озерный.