

 Администрация

закрытого административно - территориального образования Озерный Тверской области

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.03.2024 |  |  № 39 |

**О проведении месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный**

 **Тверской области**

 В целях обеспечения мероприятий по выполнению работ по благоустройству, озеленению и уборке территории, созданию благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО Озерный Тверской области, утвержденными Решением Думы ЗАТО Озерный от 13.10.2017 года № 64:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

 1. Провести в период с 01 апреля 2024 года по 30 апреля 2024 года месячник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный Тверской области.

 2. В рамках месячника 20 апреля 2024 г. организовать проведение общегородского субботника на территории ЗАТО Озерный Тверской области.

 3. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом проведения месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный Тверской области (Приложение № 1).

 4. Руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, а также собственникам и арендаторам зданий и сооружений на территории ЗАТО Озерный Тверской области организовать и провести уборку закрепленных и прилегающих территорий с 01 апреля по 30 апреля 2024 года.

 5. МБУ «Дорсервис ЗАТО Озерный» (Головин А.А.) обеспечить участников уборки транспортом для вывоза мусора.

 6. Отделу по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный (Федотова С.А.) разработать план проведения субботника.

 7. Комиссии по контролю за ходом проведения месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный Тверской области провести проверку закрепленных за предприятиями и учреждениями территорий.

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Дни Озерного» и

 разместить на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Озерный в сети интернет (www.ozerny.ru).

Глава ЗАТО Озерный Н.А. Яковлева

Проект постановления «О проведениимесячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный

 Тверской области» подготовлен - отделом по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный руководитель отдела по строительству и ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Федотова 28.03.2024 г.

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации ЗАТО Озерный по инвестициям |  | Е.Н. Муратова |

Рассылка:

Дело - 1

Отдел строительства и ЖКХ - 1

МКУ «АТС ЗАТО Озерный» -1

МБУ «Дорсервис ЗАТО Озерный» - 1

ООО «УК Комсервис» -1

Итого: 5 экз.

 Приложение № 1 к постановлению администрации

ЗАТО Озерный от 28.03.2024 года № 39

Состав комиссии

 по контролю за ходом проведения месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории

 ЗАТО Озерный Тверской области

(далее-Комиссия)

Председатель Комиссии – Е.Н.Муратова

Члены комиссии:

- С.А. Федотова, руководитель отдела по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный;

- А.А. Головин, директор МБУ «Дорсервис ЗАТО Озерный»;

- В.В. Мосиенко, директор ООО «УК Комсервис» (по согласованию);

- С.Б.Дуничева, техник ООО «УККомсервис» (по согласованию).

секретарь Комиссии – главный специалист отдела благоустройства и ЖКК МКУ «АТС ЗАТО Озерный» Ю.Ю. Лукина.

ПЛАН

мероприятий по проведению месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный Тверской области в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|  |  |  |  |
| 1. | Проведение совещания с руководителями предприятий и организаций по вопросу организации уборки территорий в период проведения месячника по благоустройству |  До 01.04.2024 г.  | Руководитель отдела строительства и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный» С.А. Федотова |
| 2. | Организация проверок территорий предприятий, организаций, учреждений | Проведение месячника по благоустройству – 01 апреля – 30 апреля 2024 г; Проведение субботника – 20.04.2024 г.  | Руководитель отдела строительства и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный» С.А. Федотова |
| 3. | Разработка планов-заданий предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности по проведению месячника по благоустройству территорий ЗАТО Озерный. | 29 марта 2024 г. | Руководитель отдела строительства и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный» С.А. Федотова |
| 4. 4.14.24.3 | Организация проведения месячника по благоустройству:-уборка придомовых территорий;-уборка территорий прилегающих к общественным зданиям и сооружениям;- ремонт объектов благоустройства; |   01.04.2024 г. 30.04.2024 г  | Руководители предприятий, организаций и учреждений ЗАТО Озерный |
| 5. | Обеспечение чистоты мест (площадок) накопления ТКО и прилегающих к ним территорий |  01.04.2024 г – 30.04.2024 г | Директор ООО «УК Комсервис»В.В.Мосиенко |
| 6. | Уборка смета и песка у бордюров дорожного полотна |  01.04.2024 г.- 30.04.2024 г | Директор МБУ «Дорсервис ЗАТО Озерный» А.А. Головин |
| 7. | Ремонт детских площадок и скамеек на дворовых территориях и территориях общего пользования |  01.04.2024 г.- 30.04.2024 г | Директор МУП ЗАТО Озерный «УК Комсервис» В.В. Мосиенко |
| 8. | Проведение общегородского субботника | 20.04.2024 г. | Отдел по строительству и ЖКХ администрации ЗАТО Озерный |
| 9. | Комиссионная проверка результатов проведения месячника по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории ЗАТО Озерный Тверской области |  30.04.2024 г. | Комиссия |
| 10. | Освещение проведения месячника по благоустройству в средствах массовой информации ЗАТО Озёрный |  Апрель  | АНО Редакция газеты «Дни Озерного»Ежова В.В. |