ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

Администрации ЗАТО Озерный Тверской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – Конкурс) главного специалиста-бухгалтера отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета.

К участию в конкурсе допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым ст. 16 Федерального закона "О муниципальной службе   
в Российской Федерации", при отсутствии ограничений, связанных   
с муниципальной службой, установленных ст. 13 названного Закона.

К кандидату на должность главного специалиста-бухгалтера отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета предъявляются следующие квалификационные требования:

- образование – высшее профессиональное образование по направлению экономика, бухгалтерский учет и аудит;

- практический опыт работы по специальности не менее двух лет (экономика, бухгалтерский учет);

Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, знание:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

* Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федерального закона РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Закона Российской Федерации от 14.07.1992г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
* Закона Тверской области от 09.11.2007 г. № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы Тверской области».
* Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденную приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н;
* Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н;
* Приказа Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»»;
* Устава ЗАТО Озерный Тверской области;
* Положения «О муниципальной службе в ЗАТО Озерный Тверской области»;
* Правил внутреннего распорядка;
* Положения об отделе муниципальных закупок и бухгалтерского учета администрации ЗАТО Озерный Тверской области;
* Других нормативно-правовых и локальных актов необходимых для выполнения функциональных обязанностей заместителя руководителя отдела муниципальных закупок и бухгалтерского учета администрации ЗАТО Озерный.
* правил организации документооборота и работы   
  со служебной информацией;
* норм охраны труда;
* техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения своих должностных обязанностей:

- знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, необходимых для исполнения должностных обязанностей по указанной должности муниципальной службы;

- навыки применения специальных знаний в сфере экономики, финансирования и бухгалтерского учета, подготовки проектов правовых актов, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, планирования, консультирования, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- систематизация и подготовка аналитического, информационного материала, составления текущих и перспективных планов, отчетов, разработка предложений для последующего принятия решений по профилю деятельности;

- владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- организация личного труда;

- планирование рабочего времени;

- коммуникативные навыки;

- владение на уровне уверенного пользователя программами Microsoft Word, Microsoft Excel;

- умение работать в информационно-поисковых системах «Консультант Плюс», «Гарант».

Прием документов осуществляется по адресу: 171090, Тверская область, ЗАТО Озёрный, ул. Советская, д.9 (юридический отдел) в рабочие дни с 9-00 часов до 18-00 часов, перерыв на обед с 14-00 до 15-00. Контактное лицо: Чувашова Наталья Владимировна, тел (48238) 4-27-53.

Документы для участия в конкурсе принимаются по 27.04.2023 г. включительно.

Документы доставлять непосредственно в юридический отдел администрации ЗАТО Озерный или направлять по почте.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

1) личное [заявление](consultantplus://offline/ref=C8FB5F1BBB3C59F752889E6A38AAC9E7ADA86A58E97B99733AEDB33139A332CB2685934E6B11B3D9314D12J2QEO) на имя представителя нанимателя, объявившего конкурс;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании,   
о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет   
в налоговом органе по месту жительства;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе,   
и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Несвоевременное представление документов, представление их   
в неполном объеме без уважительной причины или их предоставление   
с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс состоится по адресу ЗАТО Озерный, ул. Советская,   
д.9, администрация ЗАТО Озёрный 02 мая 2023 года в 15 часов 30 минут.

О допуске к участию в конкурсе претендентам будет сообщено письменно.

С проектом трудового контракта (договора), формами документов можно ознакомиться на официальном сайте ЗАТО Озерный по адресу www.ozerny.ru

Глава ЗАТО Озерный Н.А. Яковлева