

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ГЛАВА ЗАТО ОЗЕРНЫЙ**

*[Signature]*  
14 мая Н.Яковлева  
2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**КОМАНДИР ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 14245**  
гвардии полковник

*[Signature]*  
14 07 М.Рябченко  
2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник МО МВД России  
по ЗАТО Озерный и Солнечный  
подполковник полиции

*[Signature]*  
14 07 А.Наумов  
2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник отдела ФСБ России  
войсковая часть 34087  
полковник

*[Signature]*  
14 07 Ю.Козин  
2016 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**  
**НА ТЕРРИТОРИИ КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ ЗАТО ОЗЕРНЫЙ**  
(территории закрытого образования без территории объекта)

## I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изменениями от 28 ноября 1996 г., 31 июля 1998 г., 2 апреля, 31 декабря 1999 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 10 января 2006 г., 5 февраля, 26 июня, 18 октября, 1 декабря 2007 г., 25 ноября 2008 г., 27 декабря 2009 г., 7 февраля, 22 ноября 2011 г.), Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 508 «Об утверждении перечня закрытых административно-территориальных образований и расположенных на их территориях населенных пунктов (с изменениями от 16 апреля 2007 г., 16 июля 2009 г.), Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1998 г. № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации» (с изменениями от 8 августа 2003 года), Постановлением Правительства РФ от 17 февраля 2000 г. № 135 «Об утверждении Положения об установлении запретных зон и запретных районов при арсеналах, базах и складах Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов» (с изменениями от 8 августа 2003 г., 23 декабря 2011 г.), Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», Инструкцией по режиму секретности в Вооруженных Силах Российской Федерации и устанавливает пропускной режим на территории контролируемой зоны ЗАТО Озерный Тверской области (далее по тексту – ЗАТО).

1.2. Пропускной режим осуществляется контрольно-пропускными пунктами (далее КПП), а при необходимости временными постами с пропускными функциями по постоянным, временным, разовым пропускам и спискам, утверждённым начальником штаба войсковой части 14245 согласованными со службой защиты государственной тайны (далее служба ЗГТ) войсковой части 14245 и отделом Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее отдел ФСБ РФ), войсковая часть 34087.

1.3. Непосредственная ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима на территории контролируемой зоны ЗАТО возлагается на начальника объекта - Командира войсковой части 14245 (далее по тексту - начальник объекта или Командир войсковой части 14245).

Командир войсковой части 14245 своим приказом может возложить обязанности по организации и обеспечению пропускного режима на территории контролируемой зоны ЗАТО на первого заместителя – начальника штаба войсковой части 14245. Делегировать данные функции другим лицам запрещается.

1.4. Начальник МО МВД России по ЗАТО Озерный и Солнечный, начальник отдела ФСБ России войсковая часть 34087, начальник ФГКЭУ «Специальная пожарная спасательная часть № 50 МЧС России», Глава ЗАТО Озерный, глава администрации ЗАТО Озерный совместно с командиром войсковой части 14245 в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции несут ответственность за обеспечение особого режима на территории контролируемой зоны ЗАТО Озерный.

1.5. Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории контролируемой зоны ЗАТО и въезд (выезд) транспортных средств согласовываются с отделом ФСБ России войсковая часть 34087

1.6. Въезд иностранных граждан на территорию ЗАТО, в том числе для временного пребывания и постоянного проживания, осуществляется по решению начальника штаба войсковой части 43176, согласованному с отделом ФСБ РФ войсковая часть 34087, Главой (главой Администрации) ЗАТО Озерный.

1.7. Границы контролируемой зоны ЗАТО обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями и оборудуются заграждениями и техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на Начальника объекта. Материальное обеспечение оборудования системы охраны контролируемой зоны ЗАТО осуществляется войсковой частью 14245.

Границы ЗАТО Озерный утверждены Указом Президента Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 62 «Об утверждении границ закрытого административно-территориального образования - поселка Озерный Тверской области» и проходят:

на севере – от места пересечения восточной границы лесного квартала № 70 с южной границей лесного квартала № 66 Едровского лесничества Валдайского лесхоза, по южной границе лесного квартала № 66 Едровского лесничества Валдайского лесхоза, по южной границе земель Едровской сельской администрации Новгородской области, по южной границе акционерного общества закрытого типа «Едрово» (Новгородская область) до места пересечения с полосой отвода автомобильной дороги Москва-Санкт-Петербург;

на востоке – по левой стороне полосы отвода автомобильной дороги Москва – Санкт-Петербург, по юго-западной границе поселка Выползово Тверской области, по северной и западным границам лесного квартала № 114 Бологовского лесничества Бологовского лесхоза;

на юге – по северной границе земель запаса «Загорье» Бологовского района Тверской области, по северной границе товарищества с ограниченной ответственностью «Ильятино» (Тверская область) до места пересечения с восточной границей лесного квартала № 75 Едровского лесничества Валдайского лесхоза;

на западе – по восточной границе лесных кварталов № 75 и 70 до места пересечения с южной границей лесного квартала № 66 Едровского лесничества Валдайского лесхоза.

1.8. Организация охраны и обеспечения особого режима в контролируемой зоне ЗАТО осуществляется комиссией, состоящей из руководителей войсковой части 14245, органа местного самоуправления ЗАТО, отдела ФСБ России войсковая часть 34087 и МО МВД РФ по ЗАТО Озерный и Солнечный, СПСЧ № 50 МЧС России.

1.9. Непосредственная охрана контролируемой зоны ЗАТО осуществляется согласно приказу Начальника объекта специально назначенным штатным воинским подразделением и (или) подразделением военизированной охраны войсковой части 14245.

1.10. Настоящая Инструкция является обязательной для выполнения всеми организациями любой формы собственности, расположенными, функционирующими на территории контролируемой зоны ЗАТО, а также гражданами, проживающими, временно пребывающими и находящимися на территории контролируемой зоны ЗАТО.

Въезд и проживание граждан на территории закрытого образования ограничиваются в соответствии с условиями особого режима. Разрешается производить регистрацию граждан согласно законодательству Российской Федерации.

1.11. Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования осуществляется на основании разрешения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии), руководителя органа местного самоуправления закрытого образования после согласования с отделом федеральной службы безопасности России (войсковая часть 34087).

1.12. При необходимости ознакомления (наличия оснований доступа) въезжающих граждан со сведениями, составляющими государственную тайну на указанных граждан в порядке, установленном Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к

государственной тайне (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63), оформляется допуск к государственной тайне.

1.13. Лица, нарушившие требования пропускного режима, либо целостность ограждения периметра контролируемой зоны, а также допустившие противоправное преодоление границы контролируемой зоны ЗАТО, могут быть задержаны в порядке и на срок установленный законодательством Российской Федерации.

1.14. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** – совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода), въезда (выезда) в контролируемую зону ЗАТО;

**Закрытое административно - территориальное образование** – это имеющие органы местного самоуправления административно-территориальное образование, созданное в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации, в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов (далее – организации и (или) объекты), для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

Территория ЗАТО включает в себя территорию запретной и контролируемой зон;

**Запретная зона** – территория объекта (войсковая часть 14245);

**Контролируемая зона** – территория закрытого образования без территории объекта, допуск на которую организован посредством КПП либо временных постов;

**Санкционированный допуск** – проход (проезд) на территорию контролируемой зоны ЗАТО военнослужащих, гражданского персонала Вооруженных Сил, других граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, санкционированный уполномоченными должностными лицами;

**Доступ** – непосредственный проход (проезд) на территорию контролируемой зоны ЗАТО.

Пропускной режим в ЗАТО служит исключительно интересам создания необходимых условий для обеспечения особого режима безопасного

функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории ЗАТО, который устанавливается с целью:

- обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- выполнения международных обязательств Российской Федерации по нераспространению оружия массового поражения;
- обеспечения защиты сведений о ядерном оружии, других видах вооружения и военной техники, составляющих государственную тайну;
- пресечение террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан;
- защиты окружающей среды.

**Пропускной режим** – совокупность правил (правовых норм), определяющих порядок санкционированного доступа (прохода, проезда) граждан, ввоза (вывоза) грузов в контролируруемую зону ЗАТО, объекта.

**Постоянный пропуск** – выдается гражданам постоянно проживающим на территории закрытого образования, является документом строгой отчетности;

**Временный пропуск** – выдается временно проживающим на территории закрытого образования или прибывшим гражданам (лицам у которых дети находятся в школьных (дошкольных) учреждениях), командированным лицам – на срок выполнения ими работ свыше 10 суток, но не более чем на 6 месяцев, является документом строгой отчетности.

**Разовый пропуск** – выдается на одно посещение на основании письменных заявок, постоянно или временно проживающих граждан, руководителя местного самоуправления, но не более чем на 10 суток, является документом строгой отчетности.

Под объектами понимаются воинские части, предприятия, учреждения для которых установлен особый режим безопасного функционирования.

Настоящая инструкция **определяет:**

- перечень должностных лиц, имеющих право принятия решения об оформлении, выдаче пропусков, перечень и сроки действия пропусков;
- порядок доступа на территорию контролируемой зоны ЗАТО граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) грузов (специальных грузов);
- организацию контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения;
- основания для ограничений на въезд и проживание в контролируемой зоне ЗАТО Озерный;
- ответственность граждан за нарушение положений настоящей Инструкции.

## **II. Порядок доступа граждан и въезда (выезда) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО Озерный**

2.1. Санкционированный доступ граждан и проезд транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО осуществляется через контрольно-пропускные пункты (далее по тексту - КПП).

Въезд и проживание граждан на территории закрытого образования ограничиваются в соответствии с условиями особого режима.

Въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования осуществляется на основании разрешения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии), после согласования с отделом федеральной службы безопасности России (войсковая часть 34087).

При необходимости ознакомления (наличии оснований доступа) въезжающих граждан со сведениями, составляющими государственную тайну на указанных граждан в порядке, установленном Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63), оформляется допуск к государственной тайне.

Гражданину может быть отказано в допуске по основаниям, указанным в Законе Российской Федерации «О государственной тайне»

Доступ в контролируемую зону ЗАТО осуществляется по пропускам и разрешается следующим гражданам:

- лицам, постоянно проживающим на территории контролируемой зоны ЗАТО Озерный и членам их семей;
- родственникам указанных граждан для посещения лиц, постоянно проживающих на территории контролируемой зоны ЗАТО;
- лицам, не проживающим постоянно на территории контролируемой зоны ЗАТО, но заключившим трудовой договор с войсковой частью 14245 или организациями – юридическими лицами, <sup>ИП</sup> расположенными и функционирующими на территории контролируемой зоны ЗАТО;
- военнослужащим, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО и членам их семей;
- сотрудникам отдела внутренних дел (далее по тексту МО МВД по ЗАТО Озерный и Солнечный), обеспечивающим охрану правопорядка на территории контролируемой зоны ЗАТО;
- сотрудникам Государственной противопожарной службы, обеспечивающим пожарную безопасность на территории закрытого образования.

2.2. Допуск лиц на территорию контролируемой зоны, не имеющих отношения к ЗАТО, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО

осуществляется по спискам утвержденным начальником штаба войсковой части 14245, согласованными со службой ЗГТ войсковой части 14245 и отделом ФСБ РФ войсковая часть 34087, либо по разовым пропускам на основании поданных заявок утвержденных начальником штаба войсковой части 14245, согласованными со службой ЗГТ войсковой части 14245 и отделом ФСБ РФ войсковая часть 34087.

Руководители организаций (учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории закрытого образования, два раза в год (до 30 июня и 30 декабря) представляют председателю комиссии (через бюро пропусков) списки сотрудников своих организаций, проживающих за пределами закрытого образования.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных работников возлагается на руководителя предприятия (организации).

Руководитель предприятия (организации) при увольнении работника, получившего временный пропуск, обязан изъять пропуск у работника и сдать его в бюро пропусков. Не выполнение настоящего требования является основанием привлечения руководителя предприятия (организации) к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 года № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2002 года № 755 объекты и организации Вооруженных сил Российской Федерации вошли в перечень объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу.

При выдаче гражданину разрешения для въезда на территорию закрытого образования и (или) постоянного проживания на указанной территории учитывается следующая информация:

о наличии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории закрытого образования и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

о наличии данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории закрытого образования;

о предоставлении гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию закрытого образования и (или) постоянного проживания на указанной территории.



Въезд граждан для воссоединения с семьями может разрешаться в установленном порядке при наличии близких родственников, постоянно проживающих на территории закрытого образования.

Вход (выход), въезд (выезд) близких родственников граждан, постоянно проживающих в ЗАТО Озёрный, разрешается по **разовым** пропускам. Пропуск оформляется в бюро пропусков по личному заявлению граждан (Приложение № 5), постоянно проживающих в ЗАТО Озёрный, с предоставлением светокопии документов (листы паспорта, содержащие информацию о паспортных данных и месте жительства, подтверждение родственных отношений) и указанием причины и срока пребывания в ЗАТО Озёрный прибывающих (приезжающих) родственников.

Заявления о въезде подаются не менее чем за 30 дней до даты въезда родственников. Решения о въезде иных родственников принимаются с учетом обстоятельств и причин приглашения. При оформлении заявления на юбилейное торжество, свадьбу, похороны заявитель должен иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие причину приглашения граждан.

В исключительных случаях с учетом фактических обстоятельств (похороны, болезнь и др.) заявления граждан могут быть рассмотрены в индивидуальном порядке.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений для получения пропуска возлагается на заявителя.

Решение на оформление постоянных, временных и разовых пропусков принимает председатель комиссии (уполномоченные им лица). Заявления (заявки) с приложением подтверждающих документов представляются начальником бюро пропусков на подпись и согласование в установленное время.

Общий срок рассмотрения заявок со дня поступления документов на регистрацию до принятия решения о допуске (въезде)/отказе в допуске в контролируемую зону, ЗАТО Озерный, составляет не более тридцати дней.

Изготовление и выдачу пропусков на доступ (въезд) в контролируемую зону, ЗАТО Озерный граждан, осуществляет бюро пропусков войсковой части 14245.

Решение на оформление разовых пропусков в нерабочее время и выходные, праздничные дни принимает дежурный по контрольно-пропускному пункту по устному распоряжению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) с последующим докладом заявлений (заявок).

Разовые пропуска выдаются на срок до 10-ти суток, при постоянном нахождении лица на контролируемой территории ЗАТО и действуют с предъявлением документов, удостоверяющих личность. По окончании срока действия пропуска сдаются посетителями дежурному по контрольно-пропускному пункту (помощнику дежурного).

В случае оформления разрешения на допуск по спискам, в них в обязательном порядке указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, подлежащих допуску на территорию контролируемой зоны, дата и место рождения;
- место фактического проживания;
- паспортные реквизиты;
- планируемый срок посещения и реквизиты организации (юридического лица), от которой (которого) оформлены данные списки, подписанные руководителем и заверенные печатью данной организации.

К представленным спискам прилагаются ксерокопии паспортов на всех лиц указанных в списках. На транспортные средства прилагаются ксерокопии документов на право владения/пользования автотранспортным средством.

2.3. Разрешение на допуск лиц, не имеющих отношения к ЗАТО в контролируемую зону ЗАТО имеют право давать следующие должностные лица после согласования<sup>1</sup> с отделом ФСБ России войсковая часть 34087:

- Начальник объекта;
- Глава ЗАТО Озерный;
- Глава администрации ЗАТО Озерный.

2.4. Кроме того, на территорию контролируемой зоны ЗАТО имеют право прохода (проезда) должностные лица органов государственной власти Российской Федерации и Тверской области в сопровождении одного из следующих лиц: Главы (Главы администрации) ЗАТО Озерного; командира (начальника штаба) войсковой части 14245; начальника отдела ФСБ России войсковая часть 34087; начальника МВД России по ЗАТО Озерный.

2.5. Допуск в контролируемую зону, ЗАТО Озерный по служебным удостоверениям имеют право сотрудники прокуратуры РФ, следственного комитета РФ в сопровождении работников ВП в/ч 56680, ВСО в/ч 69789 осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО.

Доступ иных представителей правоохранительных органов по служебным удостоверениям осуществлять только для исполнения ими на территории контролируемой зоны, ЗАТО Озерный своих служебных обязанностей.

2.6. Доступ (пропуск, въезд) иностранных граждан осуществляется по решению Министерства Обороны РФ (начальника штаба войсковой части 43176), согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации (отдел ФСБ России войсковая часть 34087).

Прием заявлений и оформление ходатайств для получения разрешения осуществляется в бюро пропусков. Заявления на въезд иностранных граждан и

<sup>1</sup> Под согласованием отдела ФСБ России войсковая часть 34087 считать оттиск штампа с реквизитами войсковой части 34087 с подписью начальника отдела (лицо, его замещающего) на заявке (списке); световые копии списков, независимо от срока действия, заверяются действительными печатями (штампами) инстанции, давшей разрешение на допуск, (войсковая часть 14245, администрация ЗАТО

лиц без гражданства, для которых не требуется оформления визы, принимаются за 30 суток, а для иностранных граждан и лиц без гражданства, для которых требуется оформление визы,- за 60 суток до даты въезда на территорию ЗАТО. После получения разового пропуска иностранные граждане или лица без гражданства обязаны в 3-дневный срок встать на миграционный учет в ТП УФМС России по Тверской области в ЗАТО Озерный.

После постановки на миграционный учет гражданину продлевается пропуск на срок, указанный в корешке уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания. По окончании срока пребывания на территории ЗАТО Озерный, указанного в заявлении о выдаче разрешения на въезд в ЗАТО, иностранные граждане или лица без гражданства обязаны покинуть территорию ЗАТО Озерный.

Временный вход (выход), въезд (выезд) иностранных граждан и лиц без гражданства по служебным вопросам оформляется по заявлению установленного образца от предприятия (организации), в которое прибывают вышеназванные граждане, с предоставлением документов, оформленных в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 5.01.2004 года № 3-1 и настоящей инструкцией.

Изготовление и выдачу пропусков на доступ (въезд) в контролируемую зону ЗАТО Озерный иностранных граждан, осуществляет бюро пропусков войсковой части 14245.

### **III. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО.**

3.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО осуществляется следующим образом:

- для транспортных средств, принадлежащих войсковой части 14245 и организациям - юридическим лицам, расположенным на территории контролируемой зоны ЗАТО, - по предъявлению на транспортное средство пропуска установленного образца;

- для транспортных средств, не принадлежащих войсковой части 14245 или организациям - юридическим лицам, расположенным на территории контролируемой зоны ЗАТО, - по спискам или по пропуску, оформленному на транспортное средство, в порядке, установленном настоящей Инструкцией. Разрешение на въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию контролируемой зоны ЗАТО после согласования в отделе ФСБ России войсковая часть 34087 имеют право давать Начальник объекта, Глава ЗАТО

Озерный, глава администрации ЗАТО Озерный или (лицо, уполномоченное распоряжением главы администрации ЗАТО Озерный);

- для транспортных средств, предназначенных для разового въезда в ЗАТО в целях обеспечения социально-бытовых потребностей жителей ЗАТО, по разовому пропуску или по заявке гражданина, согласованной со службой ЗГТ войсковой части 14245 и отделом ФСБ России войсковая часть 34087 и подписанной Начальником объекта, Главой ЗАТО Озерный, Главой администрации ЗАТО Озерный или (лицом, уполномоченным распоряжением Главы администрации ЗАТО Озерный).

Въезд транспортных средств, зарегистрированных не на территории ЗАТО Озерный, осуществляется по **разовым** пропускам на основании поданных списков (заявлений) установленного образца от руководителей предприятий (организаций) ЗАТО Озёрный, в которые направляется транспортное средство. **Разовые** пропуска выдаются через бюро пропусков, либо в контрольно-организационном отделе администрации ЗАТО Озерный.

В списке (заявлении) указывается:

- марка автомобиля;
- государственный номер;
- фамилия, имя, отчество и паспортные данные водителя;
- принадлежность транспортного средства;
- срок посещения;

Разовые пропуска выдаются на срок до 10-ти суток и действуют с предъявлением документов на право владения/пользования автотранспортным средством.

По окончании срока действия, пропуска сдаются дежурному по контрольно-пропускному пункту (помощнику дежурного).

- для личного транспорта жителей ЗАТО - по пропускам установленного образца на транспортное средство;

- для ведомственных транспортных средств МО МВД РФ по ЗАТО Озерный и Солнечный (с нанесенными на них специальными цветографическими схемами) по списку утверждённому начальником штаба войсковой части 14245, согласованному со службой ЗГТ войсковой части 14245 и отделом ФСБ РФ, войсковая часть 34087.

Пропуска на транспортные средства не выдаются в следующих случаях:

если транспортные средства, зарегистрированные в Российской Федерации, принадлежат иностранным гражданам;

если транспортные средства, зарегистрированы на иностранные представительства или совместные предприятия;

в случае отсутствия у гражданина водительского удостоверения.

3.2. Во всех указанных в Инструкции случаях водитель транспортного средства предъявляет постоянный пропуск и пропуск на транспортное

средство, либо документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации по месту жительства на территории ЗАТО. Лица, въезд которых на территорию ЗАТО санкционирован списком или заявкой - при представлении документа, удостоверяющего личность.

Пассажиры, находящиеся в транспорте, допускаемом на территорию контролируемой зоны ЗАТО, предъявляют дежурному по КПШ пропуск установленного образца или документы, удостоверяющие личность, с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания) в ЗАТО Озерный.

Доступ лиц в контролируемую зону ЗАТО, у которых отсутствуют пропуск, либо документ, удостоверяющей личность с отметкой о регистрации на территории ЗАТО Озерный, не осуществляется.

Въезд (выезд) в ЗАТО Озерный спортивных команд, концертных коллективов оформляется через бюро пропусков по заявлению руководителя предприятия (организации), осуществляющего организацию мероприятий, требующих присутствия спортивных команд, концертных коллективов и т.д.

В заявлении указываются паспортные данные членов коллективов, срок, на который необходимо обеспечить доступ в ЗАТО Озерный.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных возлагается на руководителя предприятия (организации).

3.3. Осуществление индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, не имеющими постоянной регистрации на территории ЗАТО Озерный, хозяйственной, производственной, предпринимательской деятельности или удовлетворение социально-культурных потребностей жителей, предприятий и учреждений на территории ЗАТО Озерный, производится в порядке, установленном Решением Думы ЗАТО Озёрный.

Поставка товаров и услуг предприятиям (организациям) и гражданам юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, не зарегистрированными на территории ЗАТО Озёрный (за исключением отношений, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений), осуществляется на основании заявок установленного образца, подаваемых ежеквартально не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу начала квартала, в бюро пропусков руководителями юридических лиц и индивидуальными предпринимателями, поставляющими товар, оказывающими услуги с приложением копии договоров, паспортов и согласованных с администрацией ЗАТО Озёрный.

Предоставление недостоверных сведений о лицах и транспортных средствах, внесённых в заявку, является основанием для отказа в выдаче разрешения на проезд (проход) на территорию ЗАТО Озёрный, а также для аннулирования выданного ранее разрешения.

Поставка товаров и оказание услуг учреждениями (организациями), индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории ЗАТО Озёрный иногородним учреждениям (организациям) либо гражданам осуществляется на основании заявок установленного образца, подаваемых

*Список заявок  
"по месту жительства"*

ежеквартально не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу начала квартала, в бюро пропусков руководителями юридических лиц и индивидуальными предпринимателями, поставляющими товар, оказывающими услуги с приложением копии договоров, паспортов и согласованных с администрацией ЗАТО Озёрный.

3.4. Все транспортные средства, независимо от его юридической принадлежности, подлежит визуальному осмотру личным составом суточного наряда по КПП.

Внутреннему досмотру салонов (кунгов) багажников не подвергаются специальные транспортные средства, имеющие документальное подтверждение о запрещении проведения досмотровых действий.

Все лица, допускаемые на территорию контролируемой зоны ЗАТО, в добровольном порядке и самостоятельно предъявляют для осмотра свои транспортные средства. В случае отказа от досмотра, транспортное средство на территорию контролируемой зоны ЗАТО не допускается, в случае отказа выполнять требования и попытки проезда на территорию ЗАТО дежурный (помощник дежурного) по КПП докладывает по данному факту дежурному по МО МВД РФ по ЗАТО Озерный и Солнечный.

3.5. В отношении транспортных средств, допускаемых на территорию контролируемой зоны ЗАТО по разовым пропускам, а также по предъявлению служебного удостоверения и по согласованию с должностными лицами, указанными в п. 2.3. настоящей Инструкции, дежурный (помощник дежурного) по КПП делает запись о данных водителя и транспортного средства в книге въезда (выезда) машин.

3.6. Представители иногородних специальных служб при возникновении на территории контролируемой зоны чрезвычайных ситуаций и иных нештатных ситуаций могут въезжать с разрешения указанных в разделе VI настоящей инструкции должностных лиц (по устному разрешению, с регистрацией на КПП).

Пожарные машины и машины скорой медицинской помощи с включенными звуковыми и световыми сигналами пропускаются через КПП без осмотра.

3.7. Наличие собственности на территории закрытого образования может служить основанием для въезда и проживания владельца при условии оформления пропуска в установленном порядке.

Собственник обращается с заявлением в бюро пропусков с предоставлением копии паспорта или другого удостоверяющего личность документа, копии документа, устанавливающего право собственности на недвижимость на территории ЗАТО.

Наличие договора аренды имущества не служит основанием для проживания арендатора на территории ЗАТО.

3.8. При входе (выходе), въезде (выезде) через КПП граждане обязаны выполнять правила входа (выхода), въезда (выезда) через КПП, предъявлять

лицам дежурной службы для проверки документы, являющиеся основанием для входа (выхода), въезда (выезда) через КПП, предъявлять по требованию лиц дежурной службы КПП вносимые (ввозимые) вещи (имущество, груз) к осмотру.

3.9. Граждане, проживающие, работающие в ЗАТО, обязаны знать условия особого режима пребывания в ЗАТО и доводить установленные требования до приглашаемых ими лиц. Руководители организаций, расположенных на территории ЗАТО, в обязательном порядке доводят до своих сотрудников и лиц сторонних организаций, приглашаемых или привлекаемых для выполнения работ на территории ЗАТО, условия особого режима и меры ответственности за его нарушение.

3.10. Доступ на территорию контролируемой зоны ЗАТО лиц, имеющих право постоянного или временного пребывания в ЗАТО, а также автотранспорта осуществляется:

**а) Через КПП-1 (центральный, работает круглосуточно):**

1. Лица, имеющие право постоянного или временного пребывания в ЗАТО – по пропускам установленных образцов (по паспортам граждан РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, ЗАТО Озерный).

2. Только легковой автотранспорт - по пропускам, установленного образца (с проверкой пропусков у всех пассажиров) (по паспортам граждан РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, ЗАТО Озерный).

3. Служебный автотранспорт соединения - по спискам, утвержденным начальником объекта.

**б) Через КПП-2 (работает круглосуточно):**

1. Лица, имеющие право постоянного или временного пребывания в ЗАТО – по пропускам установленных образцов (по паспортам граждан РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, ЗАТО Озерный).

2. Личный и служебный автотранспорт - по пропускам, установленного образца (с проверкой пропусков у всех пассажиров) (по паспортам граждан РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, ЗАТО Озерный).

3. Служебный автотранспорт соединения - по спискам, утвержденным начальником объекта.

**в) Через КПП-3 (жилой городок и казарменная зона, работает круглосуточно):**

1. Лица, имеющие право постоянного или временного пребывания в ЗАТО – по пропускам установленных образцов (по паспортам граждан РФ с отметкой о регистрации по месту жительства, ЗАТО Озерный).

**на территорию казарменной зоны войсковой части 14245:**

1. Лица, имеющие право постоянного или временного пребывания в ЗАТО, военнослужащие по контракту, проживающие в общежитиях на

территории казарменной зоны – по пропускам установленного образца, с проставленным в них условным знаком (шифром).

2. Автотранспорт - по спискам, утвержденным начальником объекта.

**3.11. Хранение личного автотранспорта на территории ЗАТО осуществлять только на оборудованных для этих целей стоянках.**

3.12. Все лица, обнаруженные на территории ЗАТО без пропусков, с просроченными пропусками или пропусками неустановленного образца, задерживаются и доставляются в подразделение МО МВД России по ЗАТО Озёрный и Солнечный для установления личности. В этих случаях дежурный подразделения МВД России в ЗАТО Озёрный сообщает в дежурные службы объекта и отдела ФСБ России войсковая часть 34087.

3.13. Подразделение МО МВД России в ЗАТО Озёрный и Солнечный обязано оказывать помощь командованию соединения в выявлении путей и способов возможного несанкционированного проникновения на территорию ЗАТО и принимать меры по его недопущению. В соответствии с действующим законодательством проводить задержание граждан, проникших и находящихся в нарушение установленного порядка на территорию ЗАТО, для выяснения личности, принятия мер по привлечению к установленной законодательством Российской Федерации ответственности и выдворению их за пределы ЗАТО. Информацию о результатах работы по пресечению нарушений особого режима в ЗАТО представлять еженедельно начальнику объекта, начальнику отдела ФСБ, Главе ЗАТО Озёрный и главе администрации ЗАТО Озёрный вместе со сводкой о правонарушениях.

При наличии информации о подготовке совершения террористического акта на территории ЗАТО, а также в иных случаях, требующих усиления пропускного режима, оказывает содействие дежурным нарядам контрольно-пропускных пунктов в осуществлении контроля за входом(въездом)-выходом(выездом) граждан и транспортных средств, в том числе участвует в досмотре транспортных средств и перевозимого груза.

Отделение ГИБДД подразделения МВД России в ЗАТО Озёрный ежемесячно по согласованию с начальником гарнизона и начальником отдела ФСБ России осуществляет предупредительно-профилактические мероприятия по выявлению автотранспорта, незаконно (без соответствующих на то документов) находящегося на территории ЗАТО Озёрный, принимает меры к привлечению граждан к установленной законодательством Российской Федерации ответственности и выдворению их и транспортных средств за пределы контролируемой зоны ЗАТО Озёрный.

#### **IV. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей**



4.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей, принадлежащих воинским частям соединения, производится по материальным пропускам, которые подписываются Начальником объекта.

Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей, принадлежащих муниципальному образованию ЗАТО Озерный, а также государственным и муниципальным учреждениям и предприятиям по материальным пропускам, которые подписывают Глава ЗАТО Озерный, глава администрации ЗАТО Озерный или (лицо, уполномоченное распоряжением главы администрации ЗАТО Озерный).

Блокноты с бланками материальных пропусков выдаются этим лицам под расписку и по мере их использования, сдаются в бюро пропусков войсковой части 14245 для контроля и уничтожения.

4.2. При вносе (выносе), ввозе (вывозе) разовые материальные пропуска изымаются на КПП с последующей их передачей в бюро пропусков войсковой части 14245.

4.3. Дежурный по КПП, после проверки соответствия перевозимого груза с данными, указанными в материальном пропуске (заявке), делает отметку в пропуске (заявке) о времени вноса (выноса), ввоза (вывоза) груза.

При въезде на территорию ЗАТО Озерный весь транспорт и грузы, независимо от форм собственности подвергается осмотру за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для чего в районе КПП оборудуются специальные площадки. Осмотр грузов и транспортных средств производится силами личного состава дежурной службы КПП – 1, 2, 3 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей, принадлежащих администрации ЗАТО, регламентируется распоряжениями главы администрации ЗАТО.

4.5. Специальные грузы, доставляемые спецтранспортом Министерства обороны РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной почтой и специальной связи при предъявлении сопровождающими лицами специальных удостоверений и предписаний на выполнение заданий вскрытию и досмотру не подлежат. Также проверке не подлежит спецавтотранспорт ФСБ России и спецавтотранспорт МВД России с перевозимым в нем гражданами.

## **V. Порядок оформления и изъятия пропусков**

5.1. Оформление пропусков для прохода (проезда) на территорию закрытого образования осуществляется в бюро пропусков войсковой части

14245 по заявкам (заявлениям) оформленным на имя председателя комиссии, с приложением ксерокопий подтверждающих документов.

Лицам, постоянно проживающим в ЗАТО Озерный, оформляются постоянные пропуска. Всем остальным категориям граждан – временные пропуска.

Все заявки (заявления) согласовываются с отделом ФСБ России, после чего утверждаются председателем (заместителем председателя) комиссии.

Пропуска оформляются при представлении в бюро пропусков подлинников подтверждающих документов.

5.2. Пропуска предъявляются дежурному (помощнику дежурного) по КПП при проходе (выходе) на (из) территорию (и) контролируемой зоны ЗАТО Озерный. При предъявлении временного пропуска (без фотографии) дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина.

5.3. Лица, постоянно проживающие на территории ЗАТО, постоянные пропуска получают лично в бюро пропусков соединения, по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с указанием регистрации по месту проживания, и на основании предварительно поданного заявления, далее по тексту – заявки, (приложение № 1 к Инструкции).

5.4. Временные пропуска оформляются близким родственникам жителей закрытого образования – по индивидуальным заявлениям граждан Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства в закрытом образовании (приложение № 2 к Инструкции).

Штатным военнослужащим по контракту, гражданскому персоналу и сотрудникам (гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства в ближайших к закрытому образованию населенных пунктах) временно работающим (проходящим испытательный срок) в воинских частях или учреждениях (организациях), дислоцирующихся на территории закрытого образования, а также гражданам Российской Федерации (имеющим регистрацию по месту жительства в ближайших к закрытому образованию населенных пунктах), прибывающим в эти организации для решения служебных вопросов (в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей), на срок более десяти суток, но не более шести месяцев, работникам подрядных организаций выполняющих работы по муниципальным контрактам на время действия муниципального контракта – по заявкам командиров частей, начальников (руководителей) учреждений (организаций) (приложение № 3-4 к Инструкции).

Временные пропуска могут оформляться без фотографий на срок до 1 месяца, а на более длительное время с фотографиями.

5.5. Для посещения проживающих граждан в закрытом образовании (в том числе для доставки личного имущества, выполнения работ в сфере бытовых услуг), по индивидуальным заявкам жителей - граждан Российской Федерации, имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) в закрытом образовании, оформляются разовые пропуска. Разовые пропуска оформляются:

при представлении в бюро пропусков подлинников подтверждающих документов, выдаются на одно посещение и действительны только в течении рабочего дня.

Гражданам Российской Федерации – для посещения учреждений и воинских частей, расположенных на территории закрытого образования, по заявкам командиров частей и начальников учреждений (приложение № 5 к Инструкции).

Пропуска оформляются при представлении в бюро пропусков подлинников подтверждающих документов.

5.6. Для получения постоянного (временного) пропуска на транспортное средство для проезда в контролируемую зону ЗАТО при оформлении к заявке, прилагаются ксерокопии документов, подтверждающих право допуска на территорию ЗАТО (паспорт с отметкой о регистрации или, удостоверение личности офицера с отметкой о прохождении службы в войсковой части объекта) и право собственности заявителя на указанное транспортное средство (свидетельство о регистрации ТС, страховой полис, водительское удостоверение).

Военнослужащие, проходящие службу в воинских частях объекта, а также гражданский персонал воинских частей, остальные категории граждан, подают заявки для оформления пропуска на имя командира (начальника штаба) войсковой части 14245, (приложение № 6 к Инструкции).

Подготовленные заявки представляются в бюро пропусков войсковой части 14245 и после согласования с отделом ФСБ России войсковая часть 34087 утверждаются вышеуказанными лицами.

5.7. Граждане, не проживающие постоянно на территории контролируемой зоны ЗАТО, но заключившие трудовой договор с войсковыми частями, к заявке на имя командира (начальника штаба) войсковой части 14245 прилагают ксерокопии трудового договора и паспорта, с отметкой о регистрации по месту жительства, а так же заключившие трудовой договор с организациями – юридическими лицами, расположенными на территории контролируемой зоны ЗАТО к заявке прилагают ксерокопии трудового договора и паспорта.

Подготовленные заявки представляются в бюро пропусков войсковой части 14245 и после согласования со службой ЗГТ войсковой части 14245 и

отделом ФСБ России войсковая часть 34087 утверждаются вышеуказанными лицами.

Пропуска получают лично, по предъявлению документа, удостоверяющего личность с указанием регистрации по месту жительства либо по нотариально заверенной доверенности.

5.8. Транспортные средства, не принадлежащие войсковой части 14245 и организациям - юридическим лицам, расположенным на территории контролируемой зоны ЗАТО, в случае производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО, могут допускаться по спискам (с указанием марки, модели, государственных регистрационных номеров транспортного средства, фамилии, имени, отчества водителя), согласованными со службой ЗГТ войсковой части 14245 и отделом ФСБ России войсковая часть 34087 и утвержденным командиром войсковой части 14245, Главой ЗАТО или главой администрации ЗАТО Озерный, заверенным гербовой печатью войсковой части 14245 или печатью для документов администрации ЗАТО.

Ко всем спискам автотранспорта прилагаются ксерокопия договора с организациями - юридическими лицами и документы удостоверяющие личность водителя и на право владения/пользования автотранспортным средством (с отметкой о разрешении функционирования и ведения хозяйственной, коммерческой деятельности на территории ЗАТО администрацией ЗАТО, Начальником объекта и отдела ФСБ России войсковая часть 34087).

Списки подписываются (либо заверяются) руководителями организаций, расположенных на территории ЗАТО и заверяются печатями данных организаций.

В списках в обязательном порядке указываются планируемый срок (период) въезда (выезда) транспортных.

5.9. Для получения разрешения на доступ (въезд) в контролируемую зону ЗАТО Озерный иностранных граждан приглашающее лицо и иностранный гражданин оформляют документы, определенные «Перечнем документов...» (приложение № 7 к Инструкции) (далее - комплект документов).

В случае тяжелой болезни приглашающего лица и невозможности оформления им документов (в связи с отсутствием других близких родственников иностранного гражданина) заявление (приложение № 8 к Инструкции) заполняются иностранным гражданином.

Комплект документов заполняются на русском языке, аккуратно, четким разборчивым почерком, помарки и исправления не допускаются. В исключительных случаях, при оформлении заявления (приложение № 8 к

Инструкции) иностранным гражданином, на иностранном языке, прилагается перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

При неполном (неправильном) заполнении заявления (приложение № 8 к Инструкции), либо при отсутствии подтверждающих документов заявление не рассматривается, о чем в течении 10 рабочих дней уведомляется лицо, подавшее заявление, с указанием недостатков.

Комплект документов (приложение № 7 к Инструкции) представляется в штаб войсковой части 14245 через начальника бюро пропусков.

По указанию командира войсковой части 14245 штабом войсковой части 14245 в течение десяти рабочих дней проводится проверка правильности оформления документов на въезд иностранных граждан и в случае выполнения требований комплект документов представляется (отправляется по почте) на рассмотрение о выдачи специального разрешения командиру войсковой части 43176.

Рассмотрение вопроса о выдаче специального разрешения командиром войсковой части 43176, производится на основании требований приказа Министра обороны Российской Федерации от 30.12.2011 года № 2736 дсп, «О мерах по выполнению постановления правительства Российской Федерации от 26.06.1998 года № 655».

При положительном решении вопроса о выдаче специального разрешения командир войсковой части 43176 направляет в адрес председателя комиссии (командира войсковой части 14245) письменное уведомление.

Решение о допуске иностранных граждан на контролируемую территорию закрытого административно - территориального образования (без посещения территории объектов воинских частей) принимается председателем комиссии (командиром войсковой части 14245) по согласованию с отделом ФСБ России.

После принятия председателем комиссии (командиром войсковой части 14245) решения о допуске (въезде) иностранного гражданина в контролируемую зону ЗАТО Озерный, экземпляр заявления (приложение № 8 к Инструкции), с резолюциями должностных лиц, заверенными установленным порядком направляется в бюро пропусков для последующего оформления пропуска на иностранного гражданина.

Общий срок прохождения документов со дня поступления на регистрацию до принятия решения о допуске (въезде)/отказе в допуске (въезде) в контролируемую зону ЗАТО Озерный, составляет не более двух месяцев.

В исключительных случаях (смерти (гибели), тяжелой болезни близкого родственника) представление документов сокращается без соблюдения сроков

их рассмотрения и согласования. В указанных случаях комплект документов передается ускоренным порядком (нарочным или с использованием факсимильной связи с последующим направлением документов почтой).

Срок действия разрешения командира войсковой части 14245 на пребывание иностранного гражданина в контролируемой зоне ЗАТО Озерный устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации до одного года и не может превышать срок действия визы (разрешения) на пребывание иностранного гражданина на территории Российской Федерации.

Разрешение командира войсковой части 14245 на пребывание иностранного гражданина в контролируемой зоне ЗАТО Озерный может быть досрочно прекращено в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Начальник штаба войсковой части (к 25 числу) (установленным порядком) уведомляет отдел ФСБ России о принятых решениях по допуску (въезду) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО Озерный.

Основанием для отказа иностранному гражданину в допуске (въезде) в контролируемую зону ЗАТО Озерный могут являться:

- выявление в результате проведения проверочных мероприятий действий иностранного гражданина, создающих угрозу безопасности Российской Федерации;

- сообщение заведомо ложных анкетных данных об иностранном гражданине и (или) приглашающем лице.

В случае отказа в допуске (въезде) иностранного гражданина в контролируемую зону ЗАТО Озерный причины отказа приглашающему лицу (иностранному гражданину) не доводятся.

5.10. Бюро пропусков войсковой части 14245 обеспечивает контрольно - пропускные пункты, оборудованные на территории контролируемой зоны, образцами действующих на территории ЗАТО пропусков и образцами подписей лиц, имеющих на это право.

Должностные лица, имеющие право подписи пропусков, объявляются приказом командира войсковой части 14245.

При убытии граждан к новому месту жительства и лиц, временно находящихся на территории контролируемой зоны ЗАТО, полученные ими пропуска сдаются в бюро пропусков.

При утрате (хищении) или передаче пропуска другим лицам, руководителем организации, в отношении подчиненного лица, допустившего нарушение порядка обращения с документом строгой отчетности, проводится служебное разбирательство, по результатам которого, решением руководителя организации виновные лица привлекаются к дисциплинарной

ответственности. В течении 10 дней после проведения разбирательства представлять копии документов в бюро пропусков войсковой части 14245. Номер утраченного пропуска и фамилия его владельца сообщаются на КПП и в отдел ФСБ РФ войсковая часть 34087.

5.11. Основанием для списания с книг учета утерянных или похищенных пропусков является:

- для военнослужащих воинских частей соединения: приказ командира воинской части с объявлением результатов разбирательства;

- для организаций - юридических лиц, расположенных на территории контролируемой зоны ЗАТО, приказ руководителя организации с указанием принятых мер дисциплинарного воздействия в отношении лица, ответственного за сохранность пропуска;

- для граждан, проживающих на территории контролируемой зоны ЗАТО, заявление от гражданского лица с указанием обстоятельств, послуживших причиной утраты (порчи) пропуска, поданного в бюро пропусков.

5.12. Учет заявок на получение всех видов пропусков, действующих на территории контролируемой зоны ЗАТО Озерный, хранение всех видов пропусков, соответствующих печатей, штампов, условных знаков (шифров) к ним, оформление и выдачу пропусков (бланков), осуществляет бюро пропусков войсковой части 14245.

Заявки на получение всех видов пропусков, действующих на территории контролируемой зоны ЗАТО Озерный, подлежат обязательному учету в служебном делопроизводстве бюро пропусков войсковой части 14245 и хранению в течение двух календарных лет.

5.13. Порядок ввода (вывода) в (из) действие (я), продления или перерегистрации всех видов пропусков осуществляет бюро пропусков войсковой части 14245 в порядке, установленном Инструкцией по режиму секретности в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В целях заблаговременного доведения информации жителям ЗАТО, связанной с изменением порядка обращения с действующими пропусками на территории контролируемой зоны ЗАТО (их ввода (вывода) в (из) действие (я), продления или перерегистрации), допускается обращение от имени Начальника объекта в СМИ, зарегистрированные на территории ЗАТО. В этих же целях заблаговременно (не позднее чем за месяц до начала замены пропусков) о планируемых мероприятиях информируется администрация ЗАТО.

5.14. Дежурные (помощники дежурного) по КПП обязаны знать образцы действующих пропусков, проставляемые на них условные знаки (шифры), подписи должностных лиц и в соответствии с этим проверять предъявляемые пропуска, взяв их в руки, обращая особое внимание на соответствие их

образцам, личности предъявителя, срока действия и указанным в них материальным средствам.

При проверке временных (без фотографий) и разовых пропусков дежурные (помощники дежурного) по КПП обязаны сверять данные, указанные в них, с документами, удостоверяющими личность предъявителя пропуска.

Пропуска (разовые, временные), списки, заявки, срок (период) которых истек, дежурные (помощники дежурного) по КПП обязаны изымать и передавать в бюро пропусков.

5.15. Сотрудники бюро пропусков при выдаче оформленных пропусков, списков, заявок обязаны знакомить граждан с требованиями по обеспечению особого режима на территории ЗАТО.

5.16. Все списки, предоставляющие право прохода (проезда) на территорию контролируемой зоны ЗАТО, подлежат обязательному учету в служебном делопроизводстве:

- списки, поданные на имя командира войсковой части 14245 - бюро пропусков;

- списки, поданные на имя Главы Администрации ЗАТО Озерный - администрацией ЗАТО Озерный;

После утверждения установленным порядком указанных списков, их вторые экземпляры подлежат хранению в служебном делопроизводстве в течение года с момента их регистрации.

## **VI. Перечень должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче пропусков соответствующих видов**

6.1. Командир, начальник штаба войсковой части 14245, после согласования с отделом ФСБ России войсковая часть 34087 - на всех лиц и транспорт, указанные в настоящей Инструкции.

6.2. В случае возникновения необходимости принятия срочного решения при выполнении служебных задач, а также при решении вопросов обеспечения жизнедеятельности, Глава ЗАТО Озерный, Глава администрации ЗАТО Озёрный имеют право самостоятельной выдачи разовых пропусков, по согласованию с органами федеральной службы безопасности, через аппарат Думы ЗАТО Озёрный или контрольно - организационный отдел администрации ЗАТО Озерный.

Бланки разовых пропусков выдаются через бюро пропусков войсковой части 14245 по заявке главы администрации ЗАТО Озерный.



## **VII. Порядок контроля за обоснованностью выдачи пропусков, своевременностью их изъятия и погашения**

7.1. Контроль за обоснованностью выдачи пропусков, согласованием списков и заявок, своевременностью их изъятия и погашения осуществляется комиссией войсковой части 14245 с составлением акта не реже 1 раза в квартал.

7.2. Контроль за соблюдением требований пропускного режима на КПП контролируемой зоны ЗАТО осуществляется подразделениями соединения, определенными в приказе командира войсковой части 14245 - постоянно.

7.3. Дополнительный контроль за исполнением обязанностей дежурными (помощниками дежурного) по КПП по соблюдению пропускного режима (в т.ч. в ночное время) осуществляется службой ЗГТ войсковой части 14245 по отдельному графику, утверждаемому начальником штаба войсковой части 14245.

7.4. В рамках проверки эффективности мер по защите государственной тайны и соблюдения особого режима на территории ЗАТО контроль за исполнением обязанностей дежурными (помощниками дежурного) по КПП может осуществляться отделом ФСБ России войсковая часть 34087, в том числе, в форме соответствующих экспериментов.

7.5. Администрацией ЗАТО Озерный осуществляется контроль в отношении списков, оформленных от имени

администрации ЗАТО Озерный и (или) Главы ЗАТО Озерный и представленных на КПП контролируемой зоны ЗАТО Озерный.

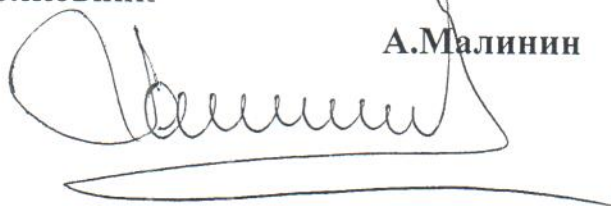
7.6. Основанием для осуществления контроля, являются предписания командира войсковой части 14245.

## Приложения:

1. Образец заявления на оформление постоянного пропуска на транспортные средства, на 1 листе.
2. Образец заявления от граждан РФ, имеющих регистрацию по месту жительства в ЗАТО, на оформление временных пропусков близким родственникам, на 1 листе
3. Образец заявки от командиров воинских частей, начальников (руководителей) учреждений (организаций), для оформления временных пропусков, на 1 листе.
4. Образец заявки от командиров воинских частей (руководителей организаций), в том числе коммерческих (руководители которых заключили договор с командованием (администрацией ЗАТО, организациями) на выполнение работ или осуществление своей деятельности на территории ЗАТО) для оформления временных пропусков, на 1 листе.
5. Образец заявки от командиров воинских частей (руководителей учреждений) и жителей ЗАТО (граждан РФ, имеющих регистрацию по месту жительства в ЗАТО), на оформление разовых пропусков гражданам РФ, на 1 листе.
6. Образец заявки от командиров воинских частей, начальников (руководителей) учреждений (организаций), для оформления постоянных (временных) пропусков на автотранспорт, на 1 листе.
7. Перечень документов, представляемых для оформления разрешения на допуск (въезд) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО Озерный по частным делам для временного проживания, на 2 листах.
8. Образец заявления на оформление разрешения на доступ иностранному гражданину в контролируемую зону ЗАТО Озерный, на 3 листах.

**НАЧАЛЬНИК ШТАБА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 14245**  
**гвардии полковник**

**А.Малинин**



### О Б Р А З Е Ц

заявления на оформление постоянного пропуска на транспортные средства жителя закрытого образования (гражданина РФ), имеющего регистрацию по месту жительства в ЗАТО.

#### СОГЛАСОВАНО

Командир войсковой части 34087  
полковник

Ю.Козин

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

#### ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОМИССИИ ЗАТО ОЗЕРНЫЙ

от Иванова Ивана Ивановича,  
паспорт №\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по месту жительства по адресу:  
ЗАТО Озерный улица\_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_,  
работающего (служащего)\_\_\_\_\_,  
в должности \_\_\_\_\_.

### З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу Вас оформить мне постоянный пропуск на контролируемую территорию ЗАТО Озерный.

2. Прошу Вас оформить мне постоянный пропуск (временный пропуск) на транспортное средство зарегистрированное \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ подразделении ГИБДД \_\_\_\_\_.

Марка \_\_\_\_\_, регистрационный знак \_\_\_\_\_.

Место стоянки транспортного средства \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_ даю своё согласие командованию войсковых частей  
(фамилия, имя отчество)

14245 и 34087, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 –ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Примечание:

1. Постоянные пропуска оформляются для жителей закрытого образования (граждан РФ), имеющих регистрацию по месту жительства в закрытом образовании, при представлении подлинников и ксерокопий подтверждающих документов: паспорт; документы о гражданстве и регистрации по месту жительства; фото 3 на 4.

2. Пропуск на транспортные средства, зарегистрированные в закрытом образовании Озерный, оформляются на срок регистрации по месту жительства, при представлении подлинников и ксерокопий подтверждающих документов: свидетельство о регистрации ТС, водительского удостоверения).

На транспортные средства зарегистрированные в субъектах РФ пропуск оформляется на срок до 6 месяцев.

3. Заявления согласовываются со службой ЗГТ войсковой части 14245 и Командиром войсковой части 34087.

**О Б Р А З Е Ц**

заявления от граждан РФ, имеющих регистрацию по месту жительства в ЗАТО, на оформление временных пропусков близким родственникам (гражданам РФ, имеющим регистрацию по месту жительства в г. Бологое, г. Валдай, ближайших к ЗАТО населенных пунктах).

**СОГЛАСОВАНО**

Командир войсковой части 34087  
полковник

Ю.Козин

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КОМИССИИ ЗАТО ОЗЕРНЫЙ**

от Иванова Ивана Ивановича,  
паспорт № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по месту жительства по адресу:  
ГО ЗАТО Озерный улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_  
работающего (служащего) \_\_\_\_\_,  
в должности \_\_\_\_\_.

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас оформить временный пропуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ моим близким (моей, моему) близким родственникам \_\_\_\_\_ (степень родства),  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), паспорт № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированного по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_.

Транспортное средство:

Марка \_\_\_\_\_, регистрационный знак \_\_\_\_\_.

Цель прибытия \_\_\_\_\_.

Я, \_\_\_\_\_ даю своё согласие командованию войсковых частей  
(фамилия, имя отчество)

14245 и 34087 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (данных прибывающих лиц), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 –ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Примечания:**

1. Временные пропуска оформляются гражданам РФ, зарегистрированным по месту жительства в г. Бологое, г. Валдай (ближайших к ЗАТО населенных пунктах) при представлении подлинников и ксерокопий подтверждающих документов заявителя и оформляемого: паспорт, документы о степени родства, регистрации и гражданстве, фото 3 на 4.

2. Заявления согласовываются со службой ЗГТ войсковой части 14245 и Командиром войсковой части 34087.

3. Временные пропуска оформляются до 6 месяцев, но не более чем на срок регистрации прибывающего, при этом: до 1 месяца без фотографии (действует с документом удостоверяющим личность); от 1 до 6 месяцев с фотографией (действует без документа удостоверяющего личность).



представлении подлинников и ксерокопий подтверждающих документов: паспорт, документы о регистрации и гражданстве, фото 3 на 4.

2. Заявки согласовываются со службой ЗГТ войсковой части 14245 и Командиром войсковой части 34087.

3. Временные пропуска оформляются до 6 месяцев, но не более чем на срок регистрации в ЗАТО.

4. Данные на транспортное средство заносятся на бланк временного пропуска при представлении подлинников и ксерокопий подтверждающих документов: свидетельство о регистрации ТС.

**О Б Р А З Е Ц**

*Заявки от командиров в/частей (руководителей организаций), в том числе коммерческих (руководители которых заключили договор с командованием (администрацией ЗАТО, организациями) на выполнение работ или осуществление своей деятельности на территории ЗАТО) для оформления временных пропусков военнослужащим, гражданскому персоналу, сотрудникам (гражданам РФ, имеющим регистрацию по месту жительства в Тверской области (регионах и субъектах РФ) осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО.*

Угловой штамп

НАЧАЛЬНИКУ ШТАБА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 14245

**СОГЛАСОВАНО**

Командир войсковой части 34087  
полковник

Ю.Козин

\_\_\_ . \_\_\_ . 20 \_\_\_ г.

**З А Я В К А**

Прошу оформить временные пропуска на \_\_\_\_\_ (куда необходим пропуск) для сотрудников \_\_\_\_\_ (наименование организации).

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Место регистрации, паспортные данные	Автотранспорт (марка, регистрационный знак)	На какой срок оформит пропуск	№ пропуска (заполняется в бюро пропусков)	Примечание

Я, \_\_\_\_\_ даю своё согласие командованию войсковых частей  
(фамилия, имя отчество)

14245 и 34087 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (данных прибывающих лиц), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 –ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

КОМАНДИР (НАЧАЛЬНИК, РУКОВОДИТЕЛЬ)

**Примечания:**

1. Временные пропуска оформляются военнослужащим, сотрудникам организаций (гражданам РФ, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Тверской области), осуществляющим свою деятельность на территории ЗАТО, после согласования с командирами (руководителями организаций) заключившими договор (контракт), отделом ФСБ России, при предъявлении

подлинников и ксерокопий подтверждающих документов: паспорт, документы о регистрации и гражданстве, факт трудовой деятельности в данной коммерческой организации, договора на выполнения работ.

2. Временные пропуска оформляются до 6 месяцев, но не более чем на срок действия договора (контракта), при этом: до 1 месяца без фотографии (действует с документом удостоверяющим личность); от 1 до 6 месяцев с фотографией (действует без документа удостоверяющего личность).

3. Данные на транспортное средство заносятся на бланк временного пропуска при представлении подлинников и ксерокопий подтверждающих документов: свидетельство о регистрации ТС.



**ОБРАЗЕЦ**

Заявки от командиров воинских частей (руководителей учреждений) и жителей ЗАТО (граждан РФ, имеющих регистрацию по месту жительства в ЗАТО), на оформление разовых пропусков гражданам РФ (для посещения проживающих в закрытом образовании, в том числе для доставки личного имущества и выполнения работ в сфере бытовых услуг.

**СОГЛАСОВАНО**

Командир войсковой части 34087  
полковник

Ю.Козин

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Начальнику штаба войсковой части 14245  
от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: ЗАТО Озерный  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Заявка

Прошу Вашего разрешения на выдачу \_\_\_\_\_ пропуска, моим

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
дата и место рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_ проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_  
дата и место рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_  
дата и место рождения \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для прохода на территорию жилого городка.

Цель приезда: \_\_\_\_\_  
Сроком на: \_\_\_\_\_  
Следуют на автомобиле: марка \_\_\_\_\_ гос. № \_\_\_\_\_  
Автомобиль будет храниться \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия)

Я, \_\_\_\_\_ даю своё согласие командованию войсковых частей  
(фамилия, имя отчество)

14245 и 34087 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (данных прибывающих лиц), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Примечания:**

1. Заявки согласовываются со службой ЗГТ войсковой части 14245 и Командиром войсковой части 34087.

2. Разовые пропуска оформляются гражданам РФ, при представлении заявителями и оформляемыми подтверждающих документов: паспорт, документы о регистрации и гражданстве.

3. Разовые пропуска оформляются на срок до 10 суток.

4. Марка и регистрационный знак транспортного средства заявителем записывается в заявке отдельной строкой в графах 2-5. а на разовый пропуск разрешительная запись оформляется при представлении подтверждающих документов: свидетельство о регистрации ТС.

**О Б Р А З Е Ц**

Заявки от начальников отделений и служб, командиров воинских частей, начальников (руководителей) учреждений (организаций) на оформление постоянных (временных) пропусков на транспортные средства штатным военнослужащим по контракту, гражданскому персоналу, сотрудникам учреждений (организаций) и т.д. (гражданам РФ, имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) в ЗАТО (ближайших к закрытому образованию населенных пунктах) и на принадлежащие им транспортные средства, транспортные средства воинских частей, учреждений (организаций).

Угл. штамп

НАЧАЛЬНИКУ ШТАБА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 14245

**СОГЛАСОВАНО**

Командир войсковой части 34087  
полковник

Ю.Козин

\_\_\_ . \_\_\_ . 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

Прошу оформить постоянный (временный) пропуск на транспортное средство

№ п/п	Воинское звание	Ф. И. О.	Транспортное средство (марка, регистрационный знак)	Место регистрации транспортного средства	Собственник транспортного средства (срок действия доверенности)	Место стоянки транспортного средства

КОМАНДИР (НАЧАЛЬНИК) ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ (ОТДЕЛЕНИЯ, СЛУЖБЫ) \_\_\_\_\_

**Примечания:**

1. Постоянные (временные) пропуска на транспортные средства оформляются штатным военнослужащим, гражданскому персоналу и сотрудникам воинских частей, учреждений (организаций)- гражданам РФ, зарегистрированным по месту жительства в ЗАТО, при представлении подлинников и ксерокопий подтверждающих документов: паспорт, документы о регистрации и гражданстве, водительского удостоверения, фото 3 на 4.
2. Заявки согласовываются со службой ЗГТ войсковой части 14245 и Командиром войсковой части 34087.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

*представляемых для оформления разрешения на допуск (въезд) иностранных граждан в контролируемую зону ЗАТО Озерный по частным делам для временного проживания:*

1. Для посещения близких родственников - граждан, постоянно проживающих в контролируемой зоне ЗАТО Озерный -

заявление приглашающего лица, в двух экземплярах (форма приведена в приложении № 8 к Инструкции);

нотариально заверенная копия паспорта приглашающего лица либо иного документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы), в одном экземпляре;

нотариально заверенная копия паспорта приглашаемого иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих близкое родство приглашающего лица и приглашаемого иностранного гражданина, в одном экземпляре;

нотариально заверенные копии решений суда, подтверждающие факт нахождения приглашающего лица на воспитании у иностранных граждан, факт нахождения на иждивении (опекунства), в одном экземпляре – в необходимых случаях;

нотариально заверенные копии виз, миграционной карты, либо иных предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в одном экземпляре.

2. В случаях смерти (гибели) близкого родственника – гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО Озерный–

заявление в двух экземплярах (форма приведена в приложении № 8 к Инструкции);

анкета умершего лица – близкого родственника, в одном экземпляре;

анкета иностранного гражданина с фотографией 3X4, в одном экземпляре;

нотариально заверенная копия паспорта умершего лица либо иного документа, установленного федеральным законом в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы), в одном экземпляре;

нотариально заверенная копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (все страницы), в одном экземпляре;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих близкое родство родственника – гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО Озерный, и иностранного гражданина, в одном экземпляре;

нотариально заверенные копии решений суда, подтверждающие факт нахождения гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО

Озерный, на воспитании у иностранных граждан, факт нахождения на иждивении (опекунства), в одном экземпляре – в необходимых случаях;

нотариально заверенные копии визы, миграционной карты, либо иных предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в одном экземпляре;

нотариально заверенная копия свидетельства о смерти близкого родственника – гражданина, постоянно проживавшего в контролируемой зоне ЗАТО Озерный.

**О Б Р А З Е Ц**

*заявления на оформление разрешения на доступ иностранному гражданину в контролируемую зону ЗАТО Озерный*

Командиру войсковой части 14245

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить доступ (въезд) иностранного гражданина в контролируемую зону ЗАТО Озерный в соответствии с пунктом 25 раздела IV «Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1998 года № 655.

**Сведения о приглашающем лице:**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(если изменяли фамилию, имя или отчество,

то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)

2. Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_

3. Место рождения: \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

4. Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_  
(индекс, республика, край, область,

населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

телефон)

5. Гражданство: \_\_\_\_\_

6. Паспорт или документ его заменяющий: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, когда и кем выдан)

7. Если имеется вид на жительство в Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(номер, серия, когда и кем выдан)

8. Должность и место работы: \_\_\_\_\_  
(с указанием министерства (ведомства) без сокращений,

в том числе номер войсковой части, местонахождение предприятия, учреждения, организации, войсковой части, рабочий телефон)

**Сведения об иностранном гражданине:**

9. Степень родства: \_\_\_\_\_

10. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(если изменялась фамилия, имя или отчество,

то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменялись)

11. Число, месяц и год рождения: \_\_\_\_\_

12. Место рождения: \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, край, республика)

13. Государство постоянного проживания, место жительства: \_\_\_\_\_  
(страна,

индекс, республика, край, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира,

телефон)

14. Гражданство: \_\_\_\_\_

15. Заграничный паспорт и срок его действия: \_\_\_\_\_  
(номер, серия, когда и кем выдан,

срок действия)

16. Должность и место работы: \_\_\_\_\_  
(с указанием министерства (ведомства) без сокращений,

местонахождение предприятия, учреждения, организации)

17. Цель въезда: \_\_\_\_\_  
(постоянное или временное проживание)

18. Вместе с ним (ней) следуют дети до 16 лет, которые вписаны в его (её) паспорт: \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения)

19. Жилая площадь, предоставляемая для проживания: \_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, дом, квартира в ЗАТО)

Я предупрежден, что предоставление ложных сведений в заявлении или представление поддельных документов влечет ответственность, предусмотренную законодательством.

Я, \_\_\_\_\_ даю своё согласие командованию войсковых частей  
(фамилия, имя отчество)

14245 и 34087 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 –ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных командованию войсковой части 14245

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Учетный номер, дата специального разрешения на посещение  
территории ЗАТО Озерный

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласование ОФСБ России:

\_\_\_\_\_  
(должность,  
\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о доступе (въезде) в контролируемую зону ЗАТО Озерный:

\_\_\_\_\_  
(решение)  
\_\_\_\_\_  
(должность,  
\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

1. Обратная сторона заполняется сотрудниками воинской части.
2. Заявление хранится в бюро пропусков воинской части